



מכרז פומבי מס' 8/2020
לאספקת שירותי אבטחה
למשרד העלייה והקליטה
במקבצי הדיור

מועד אחרון להגשת הצעות	
מועד	22.10.2020 עד השעה 12:00
מקום	משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז פומבי מס' 8/2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה

במקבצי הדיור

פרק 1 – כללי

1. כללי

- 1.1 משרד העלייה והקליטה, באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "המשרד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה במקבצי הדיור (להלן: "השירותים").
- 1.2 מציע אשר זכה במכרז 27/2018 "מכרז מנהלי תחומים וקב"טים מחוזיים" שפרסם המשרד, **מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה**.
- 1.3 המציע נדרש להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.2 מסמכי המכרז מורכבים ממספר פרקים:
 - 2.2.1 פרק 1 – כללי.
 - 2.2.2 נספחים לפרק 1 – הצעת המציע.
 - 2.2.3 פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש.
 - 2.2.4 פרק 3 – ההסכם ונספחיו.

3. הגדרות

- 3.1 "המזמין" או "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.
- 3.2 "הממונה" – מנהל אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר ו/או מי מטעמו.
- 3.3 "המכרז" – מכרז מספר 8/2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה במקבצי הדיור, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 3.4 "מציע" – ספק שיגיש הצעה למכרז זה.
- 3.5 "מאבטח" – איש ביטחון הממלא תפקיד של בודק בטחוני או סייר.
- 3.6 "הוראת תכ"מ" או "ההוראה" – הוראה 7.3.9.2 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והנקיון, על נספחיה וכפי שתעודכן מעת לעת והמצ"ב למכרז זה כנספח ט"ז לפרק 1.
- 3.7 "זוכה" או "ספק" או "מציע זוכה" או "ספק זוכה" – מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים שוא מכרז זה.

3.8. "גוף ציבורי" – גופים המנויים בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, משטרת ישראל ואחד מהגופים המנויים בתוספת השנייה לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים בתשנ"ח-1998 וכן רשויות מקומיות.

הגופים המנויים בסעיף 8 לתוספת השנייה לא יוכרו כגופים ציבוריים לצורך מכרז זה. לנוחות המציעים – רשימת הגופים צורפה למכרז כנספח י"ט לפרק 1.

3.9. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

"הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

4. מועדים

4.1. מועד אחרון לרישום להשתתפות במכרז: **12.10.2020**.

4.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **12.10.2020**.

4.3. מועד אחרון להגשת הצעות: **22.10.2020 עד השעה 12:00**.

4.4. מועד תוקף ערבות ההצעה: **22.01.2021**.

4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובאחריות המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

5. מנהלה

5.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט GOV.IL.

5.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 4.1 למכרז, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח ה' לפרק 1. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

5.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינה הגב' אתי גיובני, מרכזת ועדת המכרזים. שאלות הבהרה **יש להפנות במסמך מסוג**

word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 5.2 שלעיל, **במבנה**

הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

- 5.4. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 5.5. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד.
- 5.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 5.7. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 5.8. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
- 5.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 5.10. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט.
- 5.11. עם זאת מובהר, כי על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז, ולא תשמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו את התשובות לידיהם באמצעות הפרטים שציינו בטופס הרישום.
- 5.12. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים במצטבר:

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 6.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 6.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 6.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.3. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים לשנת 2019 או מוקדם מכך. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
- 6.1.4. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 6.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.



- 6.1.7. המציע בעל רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 6.1.8. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 6.1.9. על המציע ועל בעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ובנספח ד' להוראת תכ"ם 7.3.9.2, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו על ידי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 6.1.10. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ו-ד' לה. תכ"ם 7.3.9.2 במהלך 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה, חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 6.1.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו במתן השירותים עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 6.1.12. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות, לרבות לעובדים שיועסקו במתן שירותים למשרד.
- 6.1.13. ערבות בנקאית:
- 6.1.13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה כנספח ד' לפרק 1.
- 6.1.13.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 22.1.2021.
- 6.1.13.3. סכום הערבות יהיה על סך של 275,000 ש"ח (מאתיים שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים).
- 6.1.13.4. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח ד' לפרק 1 למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.
- 6.1.13.5. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.



- 6.1.13.6. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 6.1.13.7. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף 6.1.13.2 לעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף 6.1.13.6 שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.
- 6.1.13.8. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, **תיפסל על הסף**, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 6.1.13.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "**מציע פוטנציאלי**") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "**כתב הערבות**") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.1.13.10. ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.
- 6.1.13.11. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 6.1.13.12. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.



6.1.13.13. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

6.1.14. המציע בעל מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 15 (חמישה עשר) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) (בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019).

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. למציע ניסיון בפועל, שנצבר לכל המאוחר החל מחודש ספטמבר 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שרותי אבטחה לשלושה לקוחות לפחות בגופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 3.8 למכרז, למשך שנה לפחות ובהיקף של מעל 70 מאבטחים, עבור כל לקוח.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות לצורך התרשמות מעבודת המציע והשירות שניתן על ידו (לרבות לקוחות אשר אינם מופיעים ברשימת הממליצים אך הספק מספק להם שירותים).

6.2.2. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז לפחות 300 (שלוש מאות) מאבטחים, בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כמפורט בנספח כ' לפרק 1 למכרז.

6.2.3. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה וב"ש. לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג סניפים במרחק של עד 35 ק"מ בקו אווירי מגבולותיהן של כל אחת מהערים שלעיל.

6.2.4. למציע (או לחברה אשר הוא מחזיק ב-25% מהמניות שלה לפחות), קיים מוקד קשר מבצעי ארצי, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה (מוקד רמה א').

7. מסמכים שיצורפו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

7.1. להוכחת תנאי סף 6.1.1 על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, אגודה שיתופית או שותפות).

7.2. להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מרשות המיסים, מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור נכוי מס.

7.3. להוכחת תנאי סף 6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח ג' לפרק 1 למכרז.

7.4. להוכחת תנאי סף 6.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה הנוכחית, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

- 7.5. להוכחת תנאי סף 6.1.4, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ז' לפרק 1 למכרז.
- 7.6. להוכחת תנאי סף 6.1.5, על המציע לצרף את נספח י"ד לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 7.7. להוכחת תנאי סף 6.1.6 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ט"ו לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 7.8. להוכחת תנאי סף 6.1.7, יצרף המציע רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 7.9. להוכחת תנאי סף 6.1.8, יצרף המציע רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 7.10. להוכחת תנאי סף 6.1.9, על המציע לצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים בגין הפרת חוקי העבודה או אישור בדבר היעדרם.
- 7.11. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה: רחוב סלמה 53 תל אביב, טלפון: 03-6223116, פקס: 03-682869.
- 7.12. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש להקדים ולפנות למינהל ההסדרה מוקדם ככל הניתן. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס. מציע שלא יהיה בידו האישור הנדרש עד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות לא ישמע בטענה כי קבלת האישור מתעכבת במינהל ההסדרה והאכיפה.
- 7.13. להוכחת תנאי סף 6.1.10, על המציע לצרף את נספחים ט' ו-י' לפרק 1 למכרז, חתומים כדין. במסגרת התצהירים יפורטו לפחות:
- 7.13.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (ככל שקיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 7.13.5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.13.6. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל, ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.
- 7.14. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה שמתקיים בה אחד מהאירועים המפורטים בסעיפים 7.14.1 ו-7.14.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת

- זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 7.14.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 7.3.9.2 – רשימת חוקי העבודה.
- 7.14.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 7.3.9.2 – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 7.15. להוכחת תנאי סף 6.1.11, על המציע לצרף את נספח י"א לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 7.16. להוכחת תנאי סף 6.1.12, על המציע לצרף את נספח ח' לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 7.17. להוכחת תנאי סף 6.1.14, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ו' לפרק 1 למכרז.
- 7.18. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 6.2.1-6.2.2, ימלא המציע את מלוא הפרטים הנדרשים בחוברת ההצעה – נספח א' לפרק 1, ויצרף תעודות, אישורים פרטי אנשי קשר וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 7.19. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 6.2.4, ימלא המציע את פרטי המוקד בחוברת ההצעה, ויתאר את המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. **במידה והמוקד מופעל על ידי חברה בה המציע מחזיק ב-25% ממניותיה לפחות, יצורף נסח חברה של חברה זו לצורך הוכחת שיעור האחזקות ובעל האחזקות.**

8. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 8.1. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח י"ג לפרק 1 למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 8.2. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח י"ב לפרק 1 למכרז.
- 8.3. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'7.
- 8.4. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת

אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

9. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

9.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר ממד העלות יקבל משקל של 50% וממד התועלת (איכות) יקבל משקל של 50%.

9.2. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים :

9.2.1. שלב ראשון:

9.2.1.1. בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

9.2.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

9.2.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

9.2.2. שלב שני:

9.2.2.1. שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

9.2.2.2. ציון מבדק זכויות עובדים (40%):

9.2.2.2.1. ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר.

9.2.2.2.2. מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר מבין המציעים יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

9.2.2.2.3. אם ייוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.



9.2.2.3. שביעות רצון לקוחות (10%):

9.2.2.3.1. המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.

9.2.2.3.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

9.2.2.3.3. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.

9.2.2.3.4. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

9.2.2.3.5. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:

0 – לא שבע רצון.

1 – שבע רצון במידה מועטה.

2 – שבע רצון.

3 – שבע רצון במידה רבה.

4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

9.2.2.3.6. הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל):

9.2.2.3.6.1. שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים.

9.2.2.3.6.2. אופן הטיפול בהתנהלות כוח האדם (משמעת, היעדרויות מפאת מחלה/חופשה, החלפות וכדו').

9.2.2.3.6.3. תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול בהן.

9.2.2.3.6.4. עמידה בביצוע הכשרות וריענונים.

9.2.2.3.6.5. דיווח על תקלות ובעיות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיו"ב).

9.2.2.3.6.6. מעורבות המנהלים של חברת האבטחה במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

9.2.2.3.7. מציע שיקבל ציון כולל של 24 נקי יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

9.2.2.3.8. כל ציון נמוך יותר מ-24 ינוקד באופן יחסי.

9.2.2.4. במידה ולמציע יש חו"ד שלילית או דו"ח ביקורת שלילי מגוף ציבורי כהגדרתו במכרז, לפי סעיף 2.6.1 להוראת התכ"ם בעניין זכויות עובדים, ינוכו לאותו ספק 5 נקודות מהציון האיכות הכולל שלו.

9.2.2.5. במידה והגיש הצעה מציע, עבורו **לא נערך כלל** מבדק זכויות עובדים על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר, שווי מדד שביעות רצון הלקוחות לגבי

מציע זה, יעמוד על 16.66% מהציון הסופי ושווי הצעת המחיר שלו יעמוד על 83.33% מהציון הסופי.

9.2.3. שלב שלישי:

9.2.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת ההצעות בהתאם למפורט בנספח כ"א לפרק 1 למכרז (נספח הצעת המחיר).

9.2.3.2. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

9.2.3.2.1. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות (רכיב P בנספח הצעת המחיר), תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

9.2.3.2.2. שאר ההצעות יקבלו ציון, שיחושב ע"י חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב-100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

9.2.4. שלב רביעי:

9.2.4.1. בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).

9.2.4.2. לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע בשקלול של 50% מחיר ו-50% איכות (תועלת).

9.2.4.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

9.2.4.4. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בלבד במכרז זה.

9.2.4.5. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ולשתי ההצעות יש ציון מבדק זכויות עובדים ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את ציון מבדק זכויות עובדים הגבוה יותר, היא שתבחר כהצעה הזוכה ובלבד שהפער בין שני ציוני המבדקים עולה על 10% ושיציוני המבדק של שתי ההצעות אינו נמוך מ-70, שאחרת תיבחר ההצעה שהצעת המחיר שלה היא הזולה ביותר.

9.2.4.6. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר ולאחת מהן אין ציון מבדק זכויות עובדים, המשרד יבחר במציע אשר נוקד בציון גבוה מ-85 נק' במבדק זכויות עובדים, כזוכה. במידה ולא ימצא מציע בעל ציון כאמור, יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת. מציע שיבחר

להגיש הצעת מחיר משופרת הצעתו המשופרת תבחן לצורך ניקוד ומציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, תבחן הצעתו המקורית.

10. הצעת המחיר

- 10.1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח כ"א לפרק 1 למכרז.
- 10.2. **בהצעת המחיר יציין המציע את הסכום הנוסף הנדרש על ידו בתמורה מעבר לעלות המעביד לשעת עבודה לכל מאבטח בהתאם לתפקיד כפי המוגדר במכרז זה.**
- 10.3. על המציע לציין בהצעתו סכום קבוע שנדרש כתוספת קבועה לעלות שכר לשעת עבודה לכל אחד מבעלי התפקידים במכרז.
- 10.4. יובהר, כי הצעת המחיר תכלול בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, כלי עבודה, מערכת בדיקת הנוכחות, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית המחושבת וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל - "גב אל גב" - נסיעות, סבסוד ארוחות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, ושי לחג.
- 10.5. בנוסף יכלול הסכום המוצע את מרכיב הרווח ותקורת המציע.
- 10.6. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין.
- 10.7. **הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע, כאמור, לא תכלול את עלות המעביד המחושבת בהתאם לשכר היסוד הקבוע ולנספח התמחיר (נספח י"ח לפרק 1), כאמור, אלא רק את התוספת הנדרשת.** עלות המעביד תחושב על בסיס שכר היסוד שנקבע על ידי המשרד בהתאם לרכיבים שהוגדרו בהודעת תכ"מ 7.3.9.2 וכמפורט בנספח התמחירי שצורף למכרז זה.
- 10.8. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, סבסוד הארוחות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות ושי לחג.
- תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ולא יכללו בהצעת המחיר, כאמור.**
- 10.9. **הסעות והחזרי נסיעות**
- 10.9.1. הספק מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ו/או להסיעם למתקני המשרד וממנו ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במסגרת עבודתם, לרבות קורסים, אימונים, השתלמויות וימי עיון.
- בימים בהם לא קיימת תחבורה ציבורית (שבתות, חגים, מועדים, מזג אויר קיצון וכו') הספק הזוכה ידאג להסעות עבור המאבטחים למשימה וחזרה לביתם בתום המשמרת וכל זאת על חשבון הספק בלבד.

10.9.2. המשרד יישא בהחזרים בגין בעלות "חופשי חודשי" בלבד לכל אחד מהמאבטחים שייתנו שירותים במסגרת ההתקשרות עם המשרד.

10.10. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם לאמור לעיל, להוראות ההסכם, להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו "גב אל גב", בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

10.11. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תביא לפיסלת ההצעה על הסף.

11. תנאי התשלום וכללי הצמדה

11.1. המשרד ישלם לספק הזוכה את התמורה לשעה המתקבלת מהצעת המחיר שהגיש בתוספת לעלות המעביד המינימלית לשעת עבודה ולשעות עבודה הנוספות כפי שהוגדרה על ידו במכרז ובהתאם למועדים בהוראת החשב הכללי 1.4.0.3 ולהוראות ההסכם.

11.2. התמורה תכלול לכל הפחות את עלויות השכר המינימליות שצויינו במכרז זה בתוספת הצעת המחיר הכוללת גם את הרווח והתקורה של המציע.

11.3. התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות טלפונית אשר יבצע כל מאבטח באמצעות מערכת שיתקין הספק על חשבונו, העומדת בדרישות המפרט המצ"ב למכרז זה ואשר אושרה על ידי המשרד מראש.

11.4. בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות האבטחה והשעות הנוספות עבור כל עובד מעובדיו לגבי החודש שחלף.

11.5. הספק יצרף גם דרישת תשלום נפרדת עבור הרכיבים שהוגדרו כי ישולמו בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב", בתוספת אישור רואה חשבון כנדרש במכרז ובהוראת החשב הכללי המצ"ב למכרז זה.

11.6. המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.

11.7. כללי הצמדה

11.7.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך עלות המעביד המחושבת לשעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, תעודכן עלות המעביד לשעת עבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן. התמורה לשעת עבודה תעודכן בהתאם.

11.7.2. התוספת לעלות המעביד על פי הצעת המחיר, של המציע הזוכה, לא תשתנה בעקבות עדכון עלות המעביד לשעת עבודה.

11.7.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 7.3.9.2.3, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד במכרז לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. התוספת לעלות המעביד על פי הצעת המחיר שתשלם למציע הזוכה לא תשתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.

12. שכר המאבטחים

- 12.1. המציע ישלם עבור שעת עבודה, לכל הפחות, את שכר היסוד המפורט להלן:
 - 12.1.1. לבודק ביטחוני שכר יסוד שלא יפחת מ-33 ש"ח לשעה.
 - 12.1.2. לסייר שכר יסוד שלא יפחת מ-35 ש"ח לשעה.
- 12.2. שעות נוספות ישולמו בהתאם לסכומים ולהוראות הנספח התמחירי המצורף כנספח י"ח לפרק 1 למכרז.
- 12.3. המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.
- 12.4. עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי השר הרלבנטי ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטולו המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1. ההתקשרות עם המציע שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כפרק 3 (להלן: "**ההסכם**").
 - 13.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה עד ליום 30.6.21 (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").
 - 13.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 13.2 לעיל, לתקופה למשרד שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
 - 13.4. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונית ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
 - 13.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות. הודעה על הפסקת ההתקשרות, כאמור, תעשה בכתב ותשלח לספק 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות, לכל הפחות.
- יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה שההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה, בהתאם לאמור לעיל.

14. תקופת ניסיון

- 14.1. מבלי לגרוע מהקבוע בסעיף 13.1 לעיל, שלושת החודשים הראשונים של ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה.
- 14.2. על אף האמור בסעיף 13.5 לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה שני, בהתאם לאמור בסעיף 27 להלן.

15. השירותים הנדרשים

- 15.1. הספק הזוכה יספק למשרד שירותי אבטחה עבור מקבצי הדיור, הפרוסים בכל רחבי הארץ.
- 15.2. רשימת מקבצי הדיור, כתובתם, המחוז אליו הם משתייכים, שעות מתן שירותי האבטחה ומספר המאבטחים הנדרשים, מפורטים בנספח (1) המצ"ב.
- 15.3. שירותי האבטחה יסופקו, במסגרת של משמרת אחת בת 12 שעות, אשר תחל בשעה 7:30 ותסתיים בשעה 19:30.
- 15.4. שירותי האבטחה יסופקו במשך כל ימות השנה, למעט יום הכיפורים.
- 15.5. שירותי האבטחה יבוצעו באמצעות עובדיו של הספק הזוכה, אשר הוסמכו כ"בודקים ביטחוניים בלתי ממושיים" (להלן: "המאבטחים").
- 15.6. אבטחת מקבצי הדיור, תתבצע ע"י המאבטחים, בחלוקה לתפקידים דלהלן:

15.6.1. בודקים ביטחוניים

- בודק בטחוני, אשר יוצב בכניסה של כל אחד ממקבצי הדיור ויהיה אחראי על ביצוע הנחיות "התו הסגול", ובין היתר, על ביצוע הפעולות דלהלן:
- (1) מניעת כניסתם למקבץ של אנשים שאינם מורשים לכך.
 - (2) מדידת חום הגוף של הנכנסים למקבץ.
 - (3) החתמת הנכנסים על טופס הצהרת בריאות.
 - (4) ביצוע רישום בדבר הנכנסים למקבצים, על מנת לייצר מנגנון תחקור לאחור למקרה בו יזוהה חולה מאומת רלוונטי.

15.6.2. סיירים

- סייר אחד לכל מחוז משלושת מחוזות המשרד, אשר יבקר ויפקח על פעולות האבטחה במקבצים ויהיה אחראי על העברת מענה לוגיסטי הנדרש לעבודתם התקינה של הבודקים הביטחוניים.
- מחוזות המשרד הינם: ירושלים והדרום, תל אביב והמרכז, חיפה והצפון.

- 15.7. הספק הזוכה ינחה ויוודא כי המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים, מכירים ופועלים בהתאם להנחיות המשרד ומשרד הבריאות העדכניות, תוך נקיטת כל האמצעים

הנדרשים לצמצום סכנת ההדבקות בנגיף. באחריות נותן השירותים לעדכן באופן מיידי את המועסקים על ידו במתן השירותים למשרד, בכל הנחייה חדשה או עדכון של הנחייה קיימת.

15.8. היה ויתפתח אירוע חריג במקבץ דיור, עקב התפשטות הנגיף ו/או הנחיות שיתקבלו ממשרד הבריאות, עשוי הספק הזוכה להידרש לתגבר את מספר המאבטחים ו/או שעות האבטחה במקבץ הדיור בו התפתח האירוע, מעבר לאלו הנדרשים במועד פרסום המכרז. במקרים אלו, הספק הזוכה יהיה ערוך למתן המענה, בהתרעה של 4 שעות. ויובהר, בגין אספקת מענה כאמור, הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.

15.9. **תיאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהספק הזוכה במכרז מפורטים בפרק 2 להלן, בסעיפי ההסכם המצורף וביתר נספחי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.**

16. אופן מילוי ההצעה

- 16.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.
- 16.2. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה המצורף למפרט זה ומסומן כנספח א' לפרק 1 למכרז זה וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 16.3. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז לרבות על כל נספח.
- 16.4. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. חל איסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 16.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 16.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.
- 16.7. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

17. הנחיות להגשת הצעה

- 17.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 17.2. על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של הצעה. 3 עותקים מודפסים (מקור אחד והעתקים), כרוכים או ערוכים בקלסר.
- 17.3. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.
- 17.4. את הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.
- 17.5. ההצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי הצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.
- 17.6. על המעטפה החיצונית יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 8/2020" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.7. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.
- 17.8. ככל שוועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת מתוך שגגה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את הצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר שהוגש מטעם המציע.
- 17.9. הצעה מלאה תכלול את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכן כל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 8/2020.
- 17.10. על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים וחתומים על ידי המציע.
- 17.11. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 17.12. את הצעות יש למסור לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה).
- 17.13. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 17.14. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
- 17.15. יש להגיש את הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בסעיף 4.3 למכרז.
- 17.16. **הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.**

18. ההצעה – של המציע לבדו

- 18.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו.
- 18.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 18.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.
- 18.4. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

19. תוקף ההצעה

- 19.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 19.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

20. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 20.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ו/או על ידי פרסום באתר המשרד, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 20.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

21. הצהרות המציע

- 21.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א' לפרק 1 המצורף למכרז זה. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במכרז, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 21.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 21.3. במקרה כאמור לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

22. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 22.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- 22.1.1. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכך כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 22.1.2. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 22.1.3. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

23. עיון בהצעה הזוכה

- 23.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 23.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 23.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 23.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

24. אחריות

- 24.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 24.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

25. קבלני משנה

- 25.1. המציע לא יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירות למשרד, למעט לצורך ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות ולצורך מתן שירותים שהמשרד אישר מראש כי ניתן לבצע התקשרות עם קבלני משנה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.
- 25.2. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.
- 25.3. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט

וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

26. זכויות המשרד

- 26.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 26.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
 - 26.2.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - 26.2.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - 26.2.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 26.2.4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 26.2.5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 26.3. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 26.4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 26.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 26.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 26.7. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

27. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 27.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כפרק 3.
- 27.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימה על הסכם התקשרות כנדרש שלעיל.
- 27.3. במועד חתימת הסכם ההתקשרות ימציא הספק הזוכה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם וכן אישור על קיום ביטוחים וזאת כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם. כן יידרש הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם.
- 27.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, ולא ימציא את כל הנדרש לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 27.5. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 27.6. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים ממועד ההודעה על כך.
- 27.7. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 27.8. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

28. ערבות ביצוע

- 28.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, למימוש זכייתו ולחתימת המשרד על ההסכם, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח א' להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 28.2. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.
- 28.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 90 ימים ממועד סיום ההתקשרות. הספק

- הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 28.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 28.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 28.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 28.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

29. ביטול המכרז

- 29.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 29.2. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 29.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

30. שונות

מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

31. יחסי עובד- מעביד

- 31.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 31.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 31.3. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי

מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק

31.4. הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

32. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

32.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של איש הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, בטופס המצ"ב כנספח ה' לפרק 1.

32.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם איש הקשר שיצוין על ידי המציע. על איש הקשר להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

33. היררכיה בין המכרז להסכם

33.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

33.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

34. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

נספח א' לפרק 1 - טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 8/2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה במקבצי הדיור

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

1.1. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

1.2. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, כוח האדם וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

1.3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע (תצהירי אינו מתייחס לעבירות תעבורה), וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

1.4. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

1.5. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס 7.4.2.6 בעניין- "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

1.6. אני מאשר, כי הצעת המחיר שצירפתי למכרז זה, אינה הפסדית וכוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, לרבות תקורה ורווח, הכרוכות במתן שירותי האבטחה בכל אתרי המשרד ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

- 1.7. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע להשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.
- 1.8. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- 1.9. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- 1.10. ידוע לי כי הספק הזוכה במכרז הוא שיישא באחריות הבלעדית בכל הנוגע לביצוע ההנחיות דנן. ידוע לי כי חריגה מההנחיות על ידי הספק הזוכה ו/או מי מטעמו עשויה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה
- 1.11. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- 1.12. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- 1.13. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 1.14. בהתאם למפרט המכרז, אני מבקש כי סעיפים _____ להצעתי יהיו חסויים. ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.
- 1.15. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.



1.16. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

1.17. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

1.18. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

1.19. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

1.20. אני מתחייב כי הצעתי תישאר בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. ידוע לי כי במקרה בו פג או עומד לפוג תוקפה של הצעתי וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים, תמשיך הצעתי לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי בהודעה בכתב למשרד.

2. לוח זמנים

2.1. אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

3.1. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

שם המציע: _____ מספר תאגיד(ח.פ.): _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____



המשך לנספח א' לפרק 1

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואשר הינו מורשה
חתימה במציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.2.4 למכרז, יפרט המציע את מוקד הקשר המבצעי הארצי שלו, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה (מוקד רמה א').
במידה והמוקד מופעל על ידי חברה אשר הוא מחזיק ב-25% מהמניות שלה לפחות, יצורף נסח חברה של החבר הקשורה.

כתובת מלאה של המוקד (רחוב ועיר)	שעות פעילות המוקד	ימי פעילות של המוקד	האם בבעלות המציע או חברה אשר הוא מחזיק ב-25% מהמניות שלה לפחות

5. במידה ולמציע יש חו"ד שלילית או דו"ח ביקורת שלילי מגוף ציבורי כהגדרתו במכרז, לפי סעיף 2.6.1 להוראת התכ"ם בעניין זכויות עובדים, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי מפיק הדו"ח/ות:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן האמור לעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ב' לפרק 1 - זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה
(מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות _____

עו"ד _____

ככל שמי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.

נספח ג' לפרק 1 - תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה
רחוב קפלן 2, ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במכרז מספר _____ לאספקת שירותי אבטחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע (להלן: "מועד להגשה") עבור מכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



נספח ד' לפרק 1 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 275,000 ש"ח (מאתיים שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 8/2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 22.1.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/ חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



נספח (1) – רשימת מקבצים ושעות עבודה

בנספח זה מפורטות שעות הפעילות של מקבצי הדיור, וכן ריכוז שעות עבודה של הבודק ביטחוני במתקנים השונים לפי חלוקה למתקנים ולאזורים.
מידע נוסף על מתקני המשרד ושעות פעילותם, כתובת מדויקת ורשימת טלפונים של הסניפים ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: <http://www.moia.gov.il>.

מס"ד	שם המקבץ	עיר	כתובת	ימי עבודה שבועיים כולל פירוט	מאבטחים כמות
1.	אורן הסלע	אשדוד	אשדוד, רח' קדושי בלון 3	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
2.	אשדוד ביץ א	אשדוד	אשדוד, רח' הטיילת 5	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
3.	אשדוד ביץ ב	אשדוד	אשדוד, הטיילת 5	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
4.	בית התמר	אשדוד	אשדוד, רח' ההגנה 2	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
5.	לב אשדוד	אשדוד	אשדוד, יהודה הלוי 10	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
6.	לב בלפור	אשדוד	אשדוד, רח' בלפור 11 רובע ה'	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
7.	נווה בראשית	אשדוד	אשדוד, שד' הפלמ"ח 40	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
8.	סיטי	אשדוד	אשדוד, רח' הציונות 39	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
9.	רסידו	אשדוד	אשדוד, רח' הגדוד העברי 6	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
10.	קרקע חומה אשדוד	אשדוד	הנרקיס 13	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
11.	שניר	אשדוד	אשדוד, רח' נחל שניר 12	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
12.	כפר הנופש	אשקלון	אשקלון, בן עמר חוף הים 78475	ראשון עד שבת 7:00-19:00	0
13.	לב האגם	אשקלון	אשקלון, רח' אפרים צור 38	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
14.	נווה הדרים	אשקלון	אשקלון, רח' אלול 4	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
15.	אביסרור	באר שבע	באר שבע, רח' יד ושם 10 שכ' ג'	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
16.	אלמוג	באר שבע	באר שבע, שד' שזר 1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
17.	יהלומית	באר שבע	באר שבע, רח' העלייה 3 ב'	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
18.	מגדלי הקמפוס	באר שבע	באר שבע, יוחנן הורקינס 25	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
19.	בני עייש-מאוכלס	בני עייש	בני עייש, יצחק רבין 2	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
20.	בני עייש בנייה	בני עייש	בני עייש, רח' הדקל 8	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1
21.	בני עייש 99	בני עייש	בני עייש, רח' החצב 7	ראשון עד שבת 7:00-19:00	1



0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	ירושלים, כפר עציון 1	ירושלים	דיפלומט-מקבץ	.22
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	ירושלים, רח' חיל האויר 65,	ירושלים	פסגת זאב	.23
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	ירושלים, הפסגה 3 בית וגן	ירושלים	חן	.24
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	ערד, המלך דוד 5	ערד	יהושפט	.25
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	שדרות, סמטת הפלדה 8	שדרות	בית פרץ	.26
0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	קיבוץ בית העמק	בית העמק	בית העמק	.27
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חדרה, מיכאל חזני 16	חדרה	אורנים	.28
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חדרה, רח' גורדון 10	חדרה	בית דניאל	.29
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חדרה, רח' סמילנסקי 19	חדרה	נאות חן	.30
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, התקוה 29 קרית אליעזר	חיפה	אורטל- התקווה	.31
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, הגנים 33 מושבה	חיפה	אורטל - הגנים	.32
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, אנילביץ 25	חיפה	אורטל חיפה	.33
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, רח' החייל 10	חיפה	בת גלים	.34
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, רח' האורן 33	חיפה	האורן	.35
0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, רח' חטיבת כרמלי 51	חיפה	נאות כרמלי	.36
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	חיפה, רח' העליה השניה 71	חיפה	נוף גלים	.37
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	יקנעם עלית, השיטה 10 יקנעם	יקנעם עלית	אחוזת השיטה	.38
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	כרמיאל, שער הגיא 115, שער הגיא	כרמיאל	רמת רבין	.39
2	ראשון עד שבת 7:00-19:00	כרמיאל, רח' שער הגיא 111	כרמיאל	שער הגיא	.40
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	נהריה, שד' הגעתון 39	נהריה	געתון	.41
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	נצרת עילית, רחוב רותם 9- 7	נצרת עילית	הר יונה	.42
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	נשר, רח' אשכולות 2 תל חנן	נשר	גני סלע א'	.43
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	נשר, רח' אשכולות 4, נשר חיפה	נשר	גני סלע ב	.44
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	עכו, שלום הגליל 3	עכו	נווה ספיר	.45
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	עפולה, גלבוע 43	עפולה	הגלבוע	.46



1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	רח' מגדל 6 קצרין	קצרין	קצרין	.47
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	קרית אתא, רח' זבולון 10	קרית אתא	ככר העיר	.48
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	קרית אתא, רח' בית"ר 27	קרית אתא	תל-חי	.49
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	קרית מוצקין, רח' חשמונאים 12	קרית מוצקין	החשמונאים	.50
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	בני ברק, רח' שלמה המלך 9	בני ברק	הבית והעליה	.51
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	בני ברק, עזרא 3	בני ברק	עזרא	.52
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	בת ים, בן- גוריון 51	בת ים	בן-גוריון	.53
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	בת ים, רח' אורט ישראל 7	בת ים	הבונים	.54
0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	גבעת שמואל, בן גוריון 11 א'	גבעת שמואל	הגבעה	.55
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	גדרה, שדרות בו גוריון 65	גדרה	שזר	.56
0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	הוד השרון, דרך הים 1	הוד השרון	דרך הים	.57
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	הרצליה, וינגט 144	הרצליה	בית טיראן	.58
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	לוד, ארבע עונות 12,	לוד	גני אביב	.59
2	ראשון עד שבת 7:00-19:00	דוד המלך 9	לוד		.60
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	לוד, רחוב בן שמו 5 לוד	לוד	גני יער	.61
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	נתניה, קלאוזנר 93	נתניה	אלוני משהב	.62
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	נתניה, רח' גד מכנס 28	נתניה	הנסיכה-שיפוץ	.63
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פתח תקוה, המכבים 28	פתח תקווה	המכבים	.64
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פתח תקוה, חלוצת הפרדסנות 15	פתח תקווה	הפרדסנות	.65
0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פתח תקוה, חלוצת הפרדסנות 5- 15	פתח תקווה	הפרדסנות-2	.66
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פתח תקוה, רח' גד מכנס 4	פתח תקווה	ורד הכרמל	.67
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פתח תקוה, רוטשילד 182	פתח תקווה	כפר גנים	.68
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פתח תקוה, רח' הרצל 32	פתח תקווה	מגדלי זיסו	.69
0	ראשון עד שבת 7:00-19:00	ראשון לציון, תרמ"ב, הרצוג 5 -	ראשון לציון	מרכז העיר	.70
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	ראשון לציון, רח' פריימן 35	ראשון לציון	ראשונים	.71
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	פריימן 37	ראשון לציון	קרקע חומה ראשלי"צ	.72



1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	רחובות, רח' הרצל 27	רחובות	נתנאל	.73
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	רמלה, בית"ר 1 שכי' השופטים	רמלה	השופטים	.74
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	רמת גן, רחוב ראש פינה 32	רמת גן	ראש פינה	.75
1	ראשון עד שבת 7:00-19:00	תל אביב-יפו, רזיאל 4-2	תל אביב-יפו	רזיאל	.76

- כמות המאבטחים בכל מקתן יכולה להשתנות בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון



נספח ה' לפרק 1 - טופס הרשמה להשתתפות במכרז

פרטי המבקש להשתתף במכרז:

		שם המציע/ה
מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד
פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	תפקיד במציע	איש קשר למכרז

נספח ו' לפרק 1 - אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי

תאריך: _____

לכבוד
(שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו
ביום 31.12.2019, ביום 31.12.2018 וביום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחלופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2019, 31.12.2018, 31.12.2017 המחזור הכספי של חברתכם מפעילות בתחום האבטחה, לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו בתאריכים אלו הינו כמפורט להלן:

לשנת	מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה באלפי ש"ח
2019	
2018	
2017	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
הערות:
 - נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
 - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח ז' לפרק 1 - אישור רו"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר
היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים
הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים
כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו
של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים
והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא
לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי
לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו
של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון
בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין
דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב'
2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ח' לפרק 1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
משרד העלייה והקליטה
רחוב קפלן 2
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

ככל שאבחר במסגרת מכרז זה לספק את השירותים הנדרשים, הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לספק את השירותים לפי חוזה זה, את האמור: בכל חוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

להלן פירוט חוקי העבודה:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.



- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח ט' לפרק 1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ. ע.ר/שותפות רשומה מספר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.3. המציע יפרט את כל העיצומים הכספיים שהושתו עליו בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011 בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):

2.4. בשנתיים האחרונות (2017-2020):

2.4.1. לא הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.4.2. הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.3.9.2.1

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- 4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- 4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- 4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.



- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
4.19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
4.20. חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
4.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
4.22. חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
4.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
4.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
4.25. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח י' לפרק 1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע

1. המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
 2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ"שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 3. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר/ שותפות רשומה: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____.
 - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
- או (מחק את הסעיף המיותר)**

3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

- 3.3. בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):
 - 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

- 3.4. יפורטו את כל העיצומים הכספיים שהושתו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 בשלוש השנים האחרונות (2017-2020):



3.5. בשנתיים האחרונות (2017-2020):

3.5.1. לא הושטו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.5.2. הושטו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

4. יצורף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.3.9.2.1"

5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- 5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- 5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

נספח י"א לפרק 1 - תצהיר על אי העסקת עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ שפורסם על ידי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח י"ב לפרק 1 - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי אבטחה באתרי משרד העלייה והקליטה ברחבי הארץ (להלן: "המשרד"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח י"ג לפרק 1 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור



- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד העלייה והקליטה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח י"ד לפרק 1 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א
לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח ט"ו לפרק 1 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך



המשך נספח ט"ו

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ט"ז (1) לפרק 1 - הודעת החשב הכללי בדבר עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (ה. 7.3.9.2.3)

מבוא

הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

התחשב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

הטבלאות המופיעות בסעיף 0 נכונות למועד פרסום ההוראה. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב להלן, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

נספח תמחירי לעובדי השמירה

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצווי ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014 ומיום 22 בדצמבר 2016:

הערות		
שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.</u> <u>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	29.12 ₪	שכר יסוד עובד שמירה
12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014. סעיף 15.</u>	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה

הערות		
<p>העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני יום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014 סעיף 19.</u></p>	<p>1.01 ₪ (3.46%)</p>	<p>חגים</p>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2020 עומד על 429 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014 הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 הוראת תכ"ם "תשלום קצבת הבראה ונופש" מס' 13.3.0.1.</u></p>	<p>1.38 ₪</p>	<p>הבראה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>

הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פנינסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 לצ' ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963.</p> <p>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</p> <p>צ' הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</p>	<p>2.74 ₪ (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>

הערות		
<p>החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012</u></p> <p><u>או הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014</u></p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>41.68 ₪</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.</u></p>		<p>נסיעות</p>
---	--	---------------



<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים. <u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי.</u> אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות <u>חוק דמי מחלה התשל"ו-1976.</u> אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ - 130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). <u>מקור: חוק דמי מחלה התשל"ו-1976.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>		<p>מחלה</p>

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה.

חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף

לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 0 כדלקמן:

לרגל נישואין זכאי העובד ל- 3 ימי חופשה.

לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.

לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה,

יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע

מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת זוג/ אחיו/ אחותו/ סבו/ סבתו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 0-0, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי לו) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).



בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם. "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה: האבטחה והניקיון". מס' 7.3.9.2.

תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

מרכיבי עלות נוספים

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

נספחים

נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
11	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		0	הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		0	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		0	הבהרה לעניין שי לחג.
12	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.
		0	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
13	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
14	09.04.2018	0 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק .
15	01.11.2019	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף ימי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
16	06.09.2020	0 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.

נספח ט"ז (2) לפרק 1 – הוראת החשב הכללי 7.3.9.2 – הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני השירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992](#), [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011](#), [חוקי העבודה](#), הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 [לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993](#).
- 1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011](#).
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6. [מטרת ההוראה](#) להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. [תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון](#)
 - 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם תשנ"ו-1996](#).
 - 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת [חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - 2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976](#),



עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". מס' 7.4.2.6.

2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב - רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". מס' 7.4.2.6.

2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או



- היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה. "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". והודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).
- 2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 2.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים
- 2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו- 2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.4. תנאי לפסילת הצעה
- 2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 2.3 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים
- 2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם. "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים"



[המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#).
מס' 7.3.9.3.

2.5.2 משרד האוצר פועל לתיקון [תקנות חובת המכרזים](#), תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע [בתקנות חובת המכרזים](#), תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6 אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) [בתקנות חובת המכרזים](#), תשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2 ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף [להוראת תכ"ם](#), "מערכת מרכזי לביקורת על זכויות עובדים" [המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#). מס' 7.3.9.3. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3 דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4 אם ייודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7 סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:
2.7.1.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין").
שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת הצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא



תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתדרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר. תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\). תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011](#) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\). תשס"ה-2005](#)) אשר להם

מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע
ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים

בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

2.7.1.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.3 א.ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6ז' לצו

ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים

להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק

הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות

סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת

לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

2.7.1.8 קרן השתלמות

2.7.1.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים

לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין

אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה,

"עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום

השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי"

ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.

2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 לעיל.

2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

2.7.3. כללי הצמדה

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן



השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יעסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה

מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה. "עלות שכר למעביד

לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה. "עלות שכר

למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה."

עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה

בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר

פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים

בהוראת תכ"ם. "כללי הצמדה". מס' 7.5.2.1.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר

שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.32.3 ו- 2.4 לעיל.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה

בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות



נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע ב[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. תשנ"ו-1996](#).

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט ב[הוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". מס' 7.4.2.6](#).

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו ב[הודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה. האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם ב[הודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.



2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש

שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי

לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו

לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים

המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות

המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת

חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או

שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים

אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור

לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת

החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או**

בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט ב**הודעה**.

"עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי

יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת

ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי

לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות

בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד

המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע

המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון:

סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.16.3.3. שווי השתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום

השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום



ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות
כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית
והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

2.9.1. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

2.9.2. בהתאם לסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

2.9.3. לאור האמור בסעיפים 2.9.1 ו-2.9.2 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם



המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

2.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

2.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימאלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

2.10.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

2.10.3. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת הנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה. והחלטות דעת רואה חשבון. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

2.10.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

2.10.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.112.11 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

2.10.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.10.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

- 2.10.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 2.10.9. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.12 לעיל, ולצורך דוח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח 1 – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות](#).
- 2.10.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.
- 2.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 2.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 2.11. הגברת אכיפת חוקי עבודה
- 2.11.1. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.
- 2.11.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:
- 2.11.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות
- 2.11.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של



המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.11.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.11.5 לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

2.11.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

2.11.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת

חוקי עבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וצווי הרחבה המפורטים בנספח ד – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.11.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי

חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.11.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד

לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.11.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת

הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.11.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.11.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים

המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,

רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה



ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.11.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.11.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו- 2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.11.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

2.11.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.11.6.2. הביקורת תבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ותקנותיו.

2.11.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.11.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.11.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.11.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת.



ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.11.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא

ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.11.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי

במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 3.2. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.](#)
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.4. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.5. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.6. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 3.7. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 3.8. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 3.9. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 3.10. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 3.11. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 3.12. [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 3.13. [חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.](#)
- 3.14. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 3.15. [פקודת הראיות \[נוסח חדש\], תשל"א-1971.](#)
- 3.16. [צו הרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011.](#)
- 3.17. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.](#)
- 3.18. [הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.3.9.3.](#)
- 3.19. [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.](#)
- 3.20. [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.21. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.](#)
- 3.22. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 3.23. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 3.24. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)



- 3.25 הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".
- 3.26 הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.27 אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

4. נספחים

- 4.1 נספח א – הגדרות.
- 4.2 נספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3 נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.
- 4.4 נספח ד – רשימת צווי הרחבה.
- 4.5 נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.
- 4.6 נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7 נספח ז – עלות השכר למעביד.
- 4.8 נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב:

2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987](#).
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.



- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.



נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.ב.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה") מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY



לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחש"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).



הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ח •

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים	4.5	22.11.2016	13
עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה	4.6		
הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות	4.10.6		
שכתוב מרבית סעיפי ההוראה	כל ההוראה		
הוספת הנחיות בעניין גמול שעות עבודה ביום המנוחה השבועי	2.9	01.11.2019	14



נספח י"ז - לפרק 1 - תצהיר מעסיק בדבר תשלום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי: _____

1. שכר היסוד שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהמפורט להלן-

סייר	בודק ביטחוני
₪ 35 לשעה	₪ 33 לשעה

2. עלות השכר המינימלית למעביד לשעת עבודה, הכוללת את כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר המצורף, לא תפחת מהמפורט להלן:

סייר	בודק ביטחוני
₪ 49.5 לשעה	₪ 46.83 לשעה

3. עלות השכר המינימלית למעביד לכל שעה נוספת (בגין שעותיים ראשונות) לא תפחת מהסכומים המפורטים להלן:

סייר	בודק ביטחוני
₪ 57.00 לשעה	₪ 53.76 לשעה

4. עלות השכר המינימלית למעביד לכל שעה נוספת (מעבר לשעותיים הראשונות) לא תפחת מהסכומים המפורטים להלן:

סייר	בודק ביטחוני
₪ 66.96 לשעה	₪ 63.32 לשעה

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



המשך נספח י"ז

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
הדין



נספח י"ח לפרק 1 - הנספח התמחירי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הנני מצהיר ומתחייב לעמידה בהוראת תכ"ס 7.3.9.2 מס' הודעה: ה. 7.3.9.2.3 המצורפת כנספח ט"ז (1) ונספח ט"ז (2) לפרק 1 למכרז, לעניין כל רכיבי עלות המעביד שיחולו עליו בקשר לביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לדרישות המכרז.
 3. הנני מצהיר שהנתונים המפורטים בשורה המתייחסת לרכיב "שכר היסוד" לכל מאבטח (לפי תפקידו) מהווים את שכר היסוד המינימלי שהמציע מתחייב לשלם לעובדיו, כפי שקבע המשרד.
- הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בכל דרישה עפ"י כל דין. ככל שהמרכיב בטבלה שלהלן מיטיב עם העובד לעומת הוראת דין אחרת – האמור בטבלה יגבר.



סייר			בודק ביטחוני			עלות מעביד מינימלית לשעת עבודה עובד שמירה	
לשעה נוספת ועד 2 נוספות (150%)	לשעה נוספת ועד 2 נוספות (125%)	לשעה רגילה	לשעה נוספת ועד 2 נוספות (150%)	לשעה נוספת ועד 2 נוספות (125%)	לשעה רגילה	שעה רגילה	
52.5	43.75	35	49.5	41.25	33	29.12	שכר יסוד עובד שמירה
1.63	1.63	1.63	1.54	1.54	1.54	1.34 4.62%	חופשה
1.23	1.23	1.23	1.16	1.16	1.16	1.01 3.46%	חגים
1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	הבראה
4.26	3.6	2.94	4.02	3.4	2.78	2.46 7.50%	פנסיה
4.3	3.78	3.27	4.22	3.57	3.09	2.74 8.33%	פיצויים
1.67	1.63	1.59	1.51	1.46	1.43	1.17 3.55%	ביטוח לאומי
		2.46				2.46 7.50%	קרן השתלמות
66.96	57.07	49.3	63.32	53.76	46.83	41.68	סה"כ



4. המציע מתחייב לכלול בעלות השכר גם כל עלות נוספת המנויה בהודעת התכ"מ מס' 7.3.9.2.3 ובכל דין ושאינה נכללת במסגרת רכיבי השכר שפורטו לעיל או במסגרת מרכיבים שישולמו במתכונת "גב אל גב"
5. התשלום בגין נסיעות, הפרשות לגמל, החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, סבסוד ארוחות ושי לחג, ישולמו בהתאם לביצוע בפועל ובמתכונת "גב אל גב" בהתאם להוראות המכרז והוראות החשב הכללי.
6. התמורה לספק תכלול את רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____	_____
חתימה	תאריך



נספח י"ט לפרק 1 - רשימת הגופים בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998

תוספת ראשונה

1. משרד ראש הממשלה.
2. משרד הבטחון.
3. "מפעלי מערכת הבטחון" ומפעלים המייצרים מוצרים עבור מערכת הבטחון, כפי שיוגדרו בצו על ידי שר הבטחון.
4. לשכת נשיא המדינה.
5. משרד החוץ.
6. הגופים כדלקמן, למעט במקומות ובנושאים כפי שייקבע על ידי הממשלה:
 - (א) רשות שדות התעופה;
 - (ב) חברת נמל כהגדרתה בחוק רשות הספנות והנמלים, התשס"ד-2004 (להלן – חוק רשות הספנות והנמלים);
 - (ג) חברות תעופה;
 - (ד) חברות ספנות;
 - (ה) (נמחקה);
 - (ו) גוף המפעיל מסוף מטענים מוטסים מישראל;
 - (ז) מינהלת המעברים שבמשרד הביטחון, ככל שנוגע לאבטחת המעברים, למעט אבטחת מידע, לפי החלטת ממשלה מיום י"ג בכסלו התשס"ו (14 בדצמבר 2005).

תוספת שניה

1. משרדי ממשלה שאינם מנויים בתוספת הראשונה.
2. הסוכנות היהודית לארץ ישראל.
3. רשות השידור.
4. הרשות השניה לטלוויזיה ולרדיו.
5. בנק ישראל.
6. מקורות, חברת המים בע"מ.
7. חברת החשמל לישראל בע"מ.
8. בזק, החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברת פלאפון תקשורת בע"מ, חברת סלקום ישראל בע"מ, חברת פרטנר תקשורת בע"מ, בזק בינלאומי, ברק אי.טי.סי (1955), החברה לשירותי בזק בינלאומיים, קווי זהב שירותי תקשורת בינלאומיים בע"מ, חברת מירס תקשורת בע"מ, וכן בעל רישיון כאמור בסעיף 13 לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982, אשר ניתנו לגביו הוראות כאמור בסעיף 13(ב) לחוק האמור.
9. חברת דואר ישראל בע"מ.
10. פי גלילות מסופי נפט וצינורות בע"מ.
11. חברת קו צינור אילת אשקלון בע"מ.
12. חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
13. א. חברת בתי זיקוק לנפט בע"מ;
ב. חברת פז בית זיקוק אשדוד בע"מ.



14. (נמחק).
15. הגופים כדלקמן, למעט במקומות ובנושאים כפי שייקבע על ידי הממשלה:
 - (א) רשות שדות התעופה;
 - (ב) חברת נמל כהגדרתה בחוק רשות הספנות והנמלים;
 - (ג) חברות תעופה;
 - (ד) חברות ספנות;
 - (ה) (נמחקה);
 - (ו) גוף המפעיל מסוף מטענים מוטסים מישראל ונמצא בשטח נמל התעופה בן-גוריון;
 - (ז) חברת נמלי ישראל – פיתוח ונכסים בע"מ;
 - (ח) מינהלת המעברים שבמשרד הביטחון, ככל שנוגע לאבטחת המעברים, למעט אבטחת מידע, לפי החלטת ממשלה מיום י"ג בכסלו התשס"ו (14 בדצמבר 2005).
16. המוסד לביטוח לאומי.
17. רשות מקרקעי ישראל.
18. המרכז למיפוי ישראל.
19. חברת רכבת ישראל בע"מ.
20. חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ.

תוספת שלישית

1. הקרן הקיימת לישראל.
2. רשות העתיקות.
3. רשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.
4. א. האוניברסיטה העברית;
ב. אוניברסיטת תל-אביב;
ג. אוניברסיטת חיפה;
ד. הטכניון;
ה. מכון וייצמן;
ו. אוניברסיטת בר-אילן;
ז. אוניברסיטת בן-גוריון.
5. חברת קרן הרשב"י ומורשתו בע"מ (חברה לתועלת הציבור), מספר חברה 514763606.

תוספת רביעית

- הגופים כדלקמן במקומות ובנושאים כפי שתקבע הממשלה:
1. (בוטל).
 2. משרד הפנים.
 3. משרד האוצר.
 4. בזק, החברה הישראלית לתקשורת בע"מ.
 5. בנק ישראל.



6. א. חברת בתי זיקוק לנפט בע"מ.
- ב. חברת פז בית זיקוק אשדוד בע"מ.
7. חברת החשמל לישראל בע"מ.
8. חברת קו צינור אילת אשקלון בע"מ.
9. מגן דוד אדום.
10. מקורות חברת מים בע"מ.
11. נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ.
12. רכבת ישראל בע"מ.
13. רשות שדות התעופה.
14. תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
15. חברת מדיטרניאן נאוטילוס (ישראל) בע"מ.
16. הבורסה לניירות ערך.
17. כרמל אוליפנים בע"מ.
18. חיפה כימיקלים בע"מ.
19. דשנים וחומרים כימיים בע"מ.
20. פלאפון תקשורת בע"מ.
21. סלקום ישראל בע"מ.
22. פרטנר תקשורת בע"מ.
23. 012 סמייל טלקום בע"מ.
24. 013 נטוויזין בע"מ.
25. בזק בינלאומי בע"מ.
26. הוט טלקום שותפות מוגבלת.
27. מירס תקשורת בע"מ.



נספח כ' לפרק 1 - הצעת מחיר

לתשומת לב המציעים:

1. יש להגיש נספח זה במעטפה סגורה, חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ועליה לציין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 8/2020".
2. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.
3. ככל שוועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת מתוך שגגה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר שהוגש מטעם המציע.
4. **בהצעת המחיר (P) המציע יציע את הסכום הנוסף (B) על עלויות השכר המינימליות לשעת עבודה, הכולל, בין היתר, כל תשלום חובה בגין תנאים סוציאליים וכל ההוצאות ותשלומי החובה שיחולו על הספק הזוכה על פי כל דין ושאינם נכללים במרכיבי עלות המעביד המינימלית לשעה כפי שחושבה במכרז זה ולמעט רכיבים שהוגדרו במכרז ככאלה שהתמורה בגינם תשולם "גב אל גב" בהתאם לביצוע בפועל.**
5. הסכום הנוסף לעלות המעביד (B) בהצעת המחיר יכלול גם את כל העלויות הנוספות (שאינן עלויות שכר) הכרוכות במתן שירותי אבטחה למשרד, לרבות- קורסי הכשרה, רענונים, השתלמויות ומטווחים, כלי רכב, הסעות, צל"מ וציוד אחר, וכל דרישה אחרת בהתאם למופיע במסמכי המכרז ושאינן כלולות בעלות המעביד לשעת עבודה ואינן משולמות "גב אל גב", כאמור ובהתאם למכרז זה.
6. הסכום הנוסף לעלות המעביד (B) בהצעת המחיר יכלול גם את מרכיבי התקורה והרווח.
7. לצורך שקלול הצעת המחיר (P), המשרד יכפיל את רכיב ה"תמורה שתשולם למציע לשעת עבודה" (A+B) עבור כל תפקיד, באומדן למספר השעות החודשיות הצפויות לאותו התפקיד (N), לצורך קבלת הצעת המחיר להשוואה בין ההצעות (בתוספת מע"מ).
- יובהר, כי אין במתן הערכת השעות לחלופות השונות כדי להוות התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם להערכה שניתנה לכל חלופה.
8. הסכום שיתקבל (P), ישווה בין המציעים.
9. **הנחיות למילוי הצעת המחיר:**
 - 9.1. בהצעת המחיר, בעמודה (B), המציע ינקוב בסכום קבוע שיתווסף לעלות המעביד המינימלית לשעת עבודה כפי שנקבעה במכרז זה. סכומים אלה, לכל סוג מאבטח, בתוספת עלות המעביד, כאמור, ישקפו את התמורה הסופית בגין שעת עבודה/שעת עבודה נוספת שתשולם למציע הזוכה בגין ביצוע השירותים ולמעט רכיבים שישולמו "גב אל גב".



10. הצעת המחיר:

תפקיד	העלות המינימלית למעביד בגין שעת עבודה (A)	סכום התוספת לעלות המעביד לשעת עבודה (*) (B)	התמורה שתשולם למציע לשעת עבודה (H) = (A)+(B)	אומדן מספר שעות עבודה חודשיות למאבטח כנדרש במכרז – לצרכי שקלול בלבד (N)	סה"כ (N)*(H)
בודק ביטחוני				28,350	
סייר				1,134	
סה"כ					
מע"מ (17%)					
סה"כ כולל מע"מ – (P) - (סכום זה יושווה בין המציעים)					

(*) הצעת המחיר – סכום התוספת לעלות המעביד – סכום קבוע שיכלול גם את התקורה והרווח. הצעת המחיר יכולה להיות בסכום שונה עבור כל בעל תפקיד.

11. הצהרת המציע:

- 11.1. הרינו לאשר כי הסכומים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם בכפוף לשינויים כאמור לעיל.
- 11.2. אנו מקבלים על עצמנו את אספקת שירותי האבטחה בהתאם לתנאי מפרט השירותים הנדרשים וחווה ההתקשרות בתמורה המוצעת על ידינו.
- 11.3. תוקף הצעתנו זו כמפורט בתנאי המכרז.
- 11.4. הצעת המחיר כפופה להוראות ההצמדה במכרז ובהסכם.
- 11.5. הצעתנו זו אינה הצעה גרעונית או הפסדית.
- 11.6. הננו מאשרים בזה, כי קראנו בעיון את כל חלקי מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, מפרט השירותים הנדרשים והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז ומצהירים שהבנו את הדרישות באופן מלא, ואנו מתחייבים כי אם נוכרז כזוכים במכרז, נבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות בהתאם למכרז, לפי כל תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה.

שם המציע: _____ תאריך: _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' _____ ת.ד. _____

מיקוד _____ טלפון מס' _____ פקס מס' _____ דואר אלקטרוני _____

שם הבנק _____ עיר _____

שם ומס' סניף _____ מס' חשבון _____

שם המנהל הכללי _____ חתימה _____

חותמת וחתימת המציע _____



פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש

16. כללי

16.1. בעקבות התפרצות נגיף הקורונה (להלן: "הנגיף"), המשרד מעוניין לנקוט פעולות בדיקה ובקרה בכניסות למקבצי הדיור באמצעות מאבטחים שיוצבו במקום (להלן: "שירותי האבטחה") וזאת במטרה לסייע במניעת הדבקתם של העולים בנגיף ובאכיפת הנחיות משרד הבריאות.

16.2. מפרט זה מאגד את כל דרישות המשרד לצורך מתן שירותי האבטחה. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות בדבר יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

17. השירותים הנדרשים

17.1. הספק הזוכה יספק למשרד שירותי אבטחה עבור מקבצי הדיור, הפרוסים בכל רחבי הארץ.

רשימת מקבצי הדיור, כתובתם, המחוז אליו הם משתייכים, שעות מתן שירותי האבטחה ומספר המאבטחים הנדרשים, מפורטים בנספח (1) המצ"ב.

17.2. שירותי האבטחה יסופקו, במסגרת של משמרת אחת בת 12 שעות, אשר תחל בשעה 7:30 ותסתיים בשעה 19:30.

17.3. שירותי האבטחה יסופקו במשך כל ימות השנה, למעט יום הכיפורים.

17.4. שירותי האבטחה יבוצעו באמצעות עובדיו של הספק הזוכה, אשר הוסמכו כ"בודקים ביטחוניים בלתי חמושים" (להלן: "המאבטחים").

17.5. אבטחת מקבצי הדיור, תתבצע ע"י המאבטחים, בחלוקה לתפקידים דלהלן:

17.5.1. בודקים ביטחוניים

בודק בטחוני, אשר יוצב בכניסה של כל אחד ממקבצי הדיור ויהיה אחראי על ביצוע הנחיות "התו הסגול", ובין היתר, על ביצוע הפעולות דלהלן:

(5) מניעת כניסתם למקבץ של אנשים שאינם מורשים לכך.

(6) מדידת חום הגוף של הנכנסים למקבץ.

(7) החתמת הנכנסים על טופס הצהרת בריאות.

(8) ביצוע רישום בדבר הנכנסים למקבצים, על מנת לייצר מנגנון תחקור לאחור למקרה בו יזוהה חולה מאומת רלוונטי.

17.5.2. סיירים

סייר אחד לכל מחוז משלושת מחוזות המשרד, אשר יבקר ויפקח על פעולות האבטחה במקבצים ויהיה אחראי על העברת מענה לוגיסטי הנדרש לעבודתם התקינה של הבודקים הביטחוניים.



מחוזות המשרד הינם: ירושלים והדרום, תל אביב והמרכז, חיפה והצפון.

17.6. הספק הזוכה ינחה ויוודא כי המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים, מכירים ופועלים בהתאם להנחיות המשרד ומשרד הבריאות העדכניות, תוך נקיטת כל האמצעים הנדרשים לצמצום סכנת ההדבקות בנגיף. באחריות נותן השירותים לעדכן באופן מיידי את המועסקים על ידו בכל הנחייה חדשה או עדכון של הנחייה קיימת.

17.7. היה ויתפתח אירוע חריג במקבץ דיור, עקב התפשטות הנגיף ו/או הנחיות שיתקבלו ממשרד הבריאות, עשוי הספק הזוכה להידרש לתגבר את מספר המאבטחים ו/או שעות האבטחה במקבץ הדיור בו התפתח האירוע, מעבר לאלו הנדרשים במועד פרסום המכרז.

במקרים אלו, הספק הזוכה יהיה ערוך למתן המענה, בהתרעה של 4 שעות. ויובהר, בגין אספקת מענה כאמור, הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.

18. אופן ביצוע שירותי האבטחה

18.1. אופן פעילותם של כלל המאבטחים (בודקים ביטחוניים וסיירים):

18.1.1. המאבטח יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.

18.1.2. המאבטח ירסן מעשי אלימות, היה ויקרו, וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.

18.1.3. במקרה של חשד לאירוע פח"ע או אירוע פלילי, על המאבטחים להזעיק מיד את המשטרה (טל': 100), את הקב"ט המחוזי הרלוונטי, ולעדכן את הגורם המנהל מטעם הספק הזוכה ואת מנהל אגף הביטחון במשרד.

18.1.4. בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יבצע המאבטח חתימת נוכחות באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. חתימה זו תהווה אסמכתא לתשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת הדיווח האלקטרונית, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת. יש ליידע את אנשי האבטחה בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע להם הדבר.

18.1.5. יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה ומצויד בכל האביזרים הנדרשים לפעילותו, לרבות מסכה.

18.1.6. בהיותו בתפקיד לא ייעדר ממשמרתו.

18.1.7. יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון הבטיחות וחירום.



18.2. אופן פעילותם של הבודקים הביטחוניים:

- 18.2.1. הבודק הביטחוני נדרש להכיר את שטח מקבץ הדיור בו הוא מוצב ואת מבנה הבניין: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.
- 18.2.2. הבודק הביטחוני יבצע, עפ"י דרישה, סיורים במסדרונות הבניין ובקומות בהתאם לטבלת דף הסריקות שיימסר לו.
- 18.2.3. בסיום המשמרת, הבודק הביטחוני יאחסן וינעל את כל הציוד, בחדר שיוקצה לכך במקבץ הדיור.

18.3. אופן פעילותם של הסיירים:

- 18.3.1. הסייר נדרש להכיר את מקבצי הדיור במחוז בו הוא פועל ואת דרכי ההגעה אליהם.
- 18.3.2. פעילות הסייר תתבצע בהתאם להנחיות שיקבע המנב"ט המחוזי, הנחיות במשרד ובהתאם לצרכי המשרד.
- 18.3.3. המנב"ט המחוזי יקבע תכנית שבועית/חודשית/שנתית שתרכז בתוכה את כל המטלות של הסייר ועל הסייר לפעול בהתאם לתכנית זו.
- 18.3.4. הסייר יבצע מעקב ובקרה בשגרה אחר פעולות הבודקים הביטחוניים המוצבים במקבצי הדיור שבמחוז.
- 18.3.5. הסייר יתעד במערכת הניטור כל ביקורת שיערוך במקבץ הדיור.
- 18.3.6. הסייר יסייע לנהל אירועים שונים בשגרה ובחירום (שליטה, תאום, תגבור, קבלת מידע שוטף ועדכני, העברת הנחיות נדרשות לשטח לצורך טיפול יעיל באירועי החירום השונים, קשר לגורמים שונים, וכדומה).

19. פיקוח מטעם הספק הזוכה

- 19.1. הספק הזוכה נדרש לבצע פיקוח כולל ושוטף על המאבטחים, אשר יועמדו מטעמו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. במסגרת הפיקוח השוטף יודא הספק, כי המאבטחים מבצעים את תפקידם בהתאם לאמור במפרט מכרז זה לצורך אספקת השירותים.
- 19.2. הספק הזוכה יבצע ביקורות במתקנים, לפחות שלוש פעמיים בשבוע בכל מקבץ, בשעות לא קבועות וללא תיאום מראש עם הבודקים הביטחוניים. ביצוע הפיקוח יתועד באמצעות מערכת הניטור.
- 19.3. הספק הזוכה אחראי לוודא שכל המאבטחים המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עומדים בכלל הדרישות לעיל לרבות דרישות משטרת ישראל.
- 19.4. הספק הזוכה יקיים תדריך מטעמו, לכל מאבטח/סייר, בטרם הצבתו.
- 19.5. הספק הזוכה יקפיד על הופעה אחידה ומסודרת של כל המאבטחים בלבוש ובציוד כנדרש במכרז זה.



19.6. הספק הזוכה יוודא החזקת כל הרישיונות הנדרשים בהתאם למכרז זה בצמוד למאבטחים.

20. כח האדם הנדרש למתן שירותי האבטחה

20.1. לצורך מתן שירותי האבטחה, נדרש הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

20.1.1. בודקים ביטחוניים

(1) הספק הזוכה נדרש להעמיד בודקים ביטחוניים, בכמות אשר תאפשר לספק את שירותי האבטחה, באופן תקין ושוטף, בכל מקבצי הדיוור.

(2) הבודקים הביטחוניים נדרשים לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

- א. בעלי אזרחות ישראלית.
- ב. בעל תעודת בודק ביטחוני בתוקף לפי כל דין.
- ג. בריאות פיזית ונפשית תקינה (יש להציג אישור רופא המעיד על כך).
- ד. כושר גופני גבוה – פרופיל צבאי 65 ומעלה.
- ה. השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- ו. שליטה מלאה בשפה העברית.
- ז. שרות צבאי / לאומי מלא.
- ח. ללא עבר פלילי (אזרחי/צבאי).
- ט. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.

(3) בודק ביטחוני לא יועסק במקבץ דיוור בו מתגורר/מועסק קרוב משפחתו.

20.1.2. סיירים

(1) הספק הזוכה נדרש להעמיד סיירים, בכמות אשר תאפשר הפעלתו של סייר אחד לכל מחוז, באופן תקין ושוטף.

(2) הסיירים נדרשים לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

- א. כל הדרישות המפורטות לעיל בסעיף 3.1.1 (2), לגבי בודק ביטחוני.
- ב. בוגר 12 שנות לימוד ובעל תעודת בגרות.
- ג. שליטה מלאה בתוכנת אופיס.
- ד. יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.
- ה. רישיון נהיגה בתוקף
- ו. יכולת ומוכנות לעבודה בצוות ובתנאי לחץ.
- ז. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו ע"י מנהל אגף הביטחון.



(3) הסייר יהיה כפוף למנב"ט המחוזי ויבצע את המשימות שיוגדרו ע"י בלבד.

20.1.3. נציג ניהולי

(1) הנציג הניהולי יהא הגורם, מטעמו של הספק הזוכה, האחראי כלפי המשרד, על ביצוע מכלול הפעולות הכרוכות במתן שירותי האבטחה.

(2) לנציג הניהולי תהיה הסמכות לקבלת החלטות ולמתן הנחיות מטעם הספק הזוכה, במסגרת מתן השירותים למשרד.

(3) הנציג הניהולי יהיה אחראי על מתן מענה, לכל בעיה שתופנה אליו על ידי מנהל אגף הביטחון, המנב"ט המחוזי ואגף הביטחון במשרד.

(4) למען הסר ספק, הנציג הניהולי יפעל ממתקני הספק הזוכה ולא יקבל כל שירות מהמשרד.

20.2. המאבטחים יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה בהתאם לדרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.

20.3. קביעת מקום הצבתו של מאבטח, תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי וקבלת אישור המנב"ט המחוזי להצבתו בתפקיד זה.

20.4. על המאבטחים למלא ולהגיש לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק הזוכה את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.

20.5. אגף הביטחון ו/או המנב"טים המחוזיים רשאים להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מידי בהתאם לנהלי המשרד.

20.6. הספק הזוכה יעמיד רשימת מאבטחים, שאושרו ע"י המשרד, עבור כל מחוז. הרשימה הנ"ל תהווה פתרון יחיד להחלפת מאבטחים במקבצי-הדיוור ובסיוורים, במקרה של חוסר ואך ורק מאבטחים הכלולים ברשימה זו, יורשו לבצע החלפות במקבצי הדיוור ובסיוורים.

ויובהר, מאבטח אשר יוצב באחד מתפקידי האבטחה ללא אישור, יגרור אחריו פיצויים בהתאם לטבלת ה-sla.

20.7. למען הסר ספק, כל תפקידי האבטחה הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.



21. הציוד והאמצעים הנדרשים למתן שירותי האבטחה

21.1. כללי

21.1.1. הספק הזוכה נדרש לספק את כל הציוד והאמצעים הנדרשים למתן שירותי האבטחה.

יובהר כי התשלום עבור כל הציוד והאמצעים, יהיו על חשבונו של הספק הזוכה, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ולתיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים.

21.1.2. הספק הזוכה יספק למאבטחים ציוד אישי חדש בלבד.

21.1.3. הציוד והאמצעים מחויבים בקבלת אישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתם.

לצורך קבלת האישור האמור, יציג הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון, לאחר זכייתו במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים, דוגמאות של הציוד והאמצעים שברצונו לספק.

ויובהר, הצגת הדוגמאות תתקיים במשרדו של מנהל אגף הביטחון.

21.1.4. הספק הזוכה יבדוק, לפחות פעם בחודש, את תקינות הציוד והאמצעים. ממצאי הבדיקה, יועברו, בכתב, לאגף הביטחון במשרד.

21.1.5. הספק הזוכה יתחזק את הציוד והאמצעים באופן שוטף, ובמידת הצורך, יתקנם / יחליפם תוך בזמן סביר.

21.1.6. יובהר כי מנהל אגף הביטחון ו/או המנב"ט המחוזי יבצעו ביקורות, במהלך תקופת ההתקשרות, על המצאות הציוד ואיכותו. ממצאי הביקורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן ליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן סביר מיום קבלת דו"ח הביקורת.

21.2. ציוד אישי הנדרש לפעילותם של כלל המאבטחים

(1) כובע זיהוי צהוב.

(2) מיכל תרסיס פלפל תקין (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי), בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.

(3) פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.

(4) תעודת בודק בטחוני בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל / בית הספר ללחימה. התעודה תהיה בתוך מנשא פלסטי מיוחד שיוצמד לדש הבגד באמצעות תפס בתעודה יצוין "בודק בטחוני משרד העלייה והקליטה".

(5) תג שם מגנטי במידות 2X5 ס"מ ועליו סמל המשרד והכיתוב "בודק ביטחוני- משרד העלייה והקליטה".

(6) יומן אירועים (בפורמט שייקבע ע"י המשרד).

(7) מכשירי קשר בהתאם למפורט להלן.



21.3. ציוד ואמצעים נוספים הנדרשים לפעילות הבודקים הביטחוניים :

21.3.1. מדחום אוטומטי

מדחום אוטומטי למדידת חום ללא מגע אדם, הכולל סוללה נטענת ומעמד חצובה טלסקופי, התואם את המפרט דלהלן :

- (1) המדחום מופעל באמצעות סוללה נטענת.
- (2) החצובה הטלסקופית, נפתחת לגובה של כ-170 ס"מ.
- (3) מאפשר מדידת חום הגוף, מראשו ומידו של הנבדק, ממרחק של כ-10 ס"מ.
- (4) סטיית תקן של עד חצי מעלה (0.5).
- (5) מתן התראה במקרה של טמפרטורה גבוהה.
- (6) המדחום והחצובה יהיו קומפקטיים, כך שהצבתם לא תהווה הפרעה לכניסה והיציאה מהמקבץ.

21.3.2. סט היגיינה הכולל :

- (1) מסיכה 3 שכבות עם גומי לאוזניים (לא מסכות מנתחים) - 50 יח'
- (2) חבילת כפפות גומי 100 יח', בגודל התואם לבודק הבטחוני.
- (3) תמיסה לחיטוי ידיים עם פקק לחיץ.
- (4) אריזת מטליות אלכוהול 70%.

21.4. ציוד ואמצעים נוספים הנדרשים לביצוע פעולתם של הסיירים

21.4.1. רכבי סיור

הספק הזוכה יעמיד לרשות הסייר, ובכל מחוז, רכב סיור בהתאם למפורט להלן :

- (1) רכב הסיור נדרש להיות בבעלותו של הספק הזוכה או שכור/חכור על ידו מחברת השכרה.
- וידגש, אין להעמיד כרכב סיור, רכב הנמצא בבעלותו פרטית של עובד החברה.
- (2) רכב הסיור לא ישמש למשימות נוספות, מלבד מתן שירותי האבטחה למשרד.
- (3) רכב הסיור יועמד לרשות הסייר, ללא כל הגבלת ק"מ.
- (4) רכב הסיור יהיה רכב פרטי, אוטומטי, בעל 4 דלתות ונפח מנוע של 1600 סמ"ק לפחות.
- (5) לאורך כל תקופת ההתקשרות, שנת הייצור של רכב הסיור לא תקדם, יותר מ-3 שנים, למועד השימוש בו והנסועה (קילומטראז') של הרכב לא תעלה על-150,000 ק"מ.



על הספק הזוכה להחליף, מבעוד מועד, רכב הסיור העומד לחרוג מדרישות אלו.

- (6) על רכב הסיור של החברה יופיע שילוט של החברה הזוכה.
- (7) על רכב הסיור יותקן גשר תאורה כתום המאפשר מעבר בחירום.
- (8) בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב הסיור או אם מסיבה כל שהיא יושבת הרכב, נדרש הספק הזוכה להעמיד רכב חלופי באופן מידי, למשך כל תקופת השבתתו של רכב הסיור הקבוע.
- הרכב החלופי שיועמד, נדרש לעמוד בכל תנאים הנדרשים מרכב הסיור הקבוע.
- (9) כל הוצאות הרכב, לרבות רישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים, תיקונים, דלק (דלקן / פזומט), נסיעה בכבישי אגרה ורחיצת הרכב פעמיים בחודש, יהיו על חשבון הספק הזוכה.
- (10) הספק הזוכה יאפשר נסיעה בכבישי אגרה ללא הגבלה.
- (11) הספק הזוכה יעניק החזר לסייר, כנגד הצגת חשבוניות/קבלות, בגין הוצאות חניה בתשלום (איזיפארק, פנגו, חניה בתשלום וכו'), בעלות של עד 200 ₪ בחודש.
- (12) רכב הסיור יוגדר כרכב משימתי ולפיכך לא תיזקף הטבה על שווי השימוש ברכב בשכר הסייר.

22. ביגוד והנעלה למאבטחים

22.1. כללי

- 22.1.1. הספק הזוכה נדרש ספק למאבטחים, על חשבוננו, פרטי ביגוד והנעלה איכותיים.
- 22.1.2. פרטי הביגוד וההנעלה מחויבים בקבלת אישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתם. לצורך קבלת האישור האמור, יציג הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון, לאחר זכייתו במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים, דוגמאות של פרטי הביגוד וההנעלה שברצונו לספק. ויובהר, הצגת הדוגמאות תתקיים במשרדו של מנהל אגף הביטחון.
- 22.1.3. הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל ביצוע מכפלות, ככל שיהיה בכך צורך.
- 22.1.4. הספק הזוכה מחויב לספק למאבטחים, ביגוד חדש מידי שנה, ונעליים חדשות מידי שנתיים.
- 22.1.5. הספק הזוכה מחויב להחליף פרטי ביגוד והנעלה בלויים, באופן שוטף.



22.2. ביגוד קיץ גברים - החל מ-1 במרץ:

חולצה שרוול קצר	
סוג הבד	80% כותנה ו-20% פוליאסטר אריג בד – משקל הבד כ-120 גר' / מ"ר (5%) הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו "אל קמט".
עיצוב	לפי סקיצה
כפתורים	בגוון החולצה הנבחרת.
הערות	לכל חולצה תהיה תפירה "תפר צרפתי" החולצות תעמודנה בכביסות חוזרות
צבע	אפור כהה
כמות	3 למאבטח

22.3. ביגוד חורף גברים – החל מ-1 בספטמבר:

חולצה שרוול ארוך	
סוג הבד	80% כותנה ו-20% פוליאסטר אריג בד – משקל הבד כ-120 גר' / מ"ר (5%) הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו "אל קמט".
עיצוב	לפי סקיצה.
כפתורים	בגוון החולצה הנבחרת.
הערות	לכל חולצה תהיה תפירה "תפר צרפתי" החולצות תעמודנה בכביסות חוזרות
צבע	אפור כהה.
כמות	3 למאבטח.
ג'קט סופטשל	
סוג הבד	Soft shell עם פליז פנימי D90 350 גר' / מ"ר אטום לרוח (CFM0)
משקל	837 גר' (ממוצע)
הערות	בד עמיד למים בעל יכולת נשימה גבוהה.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח



22.4. פריטים קבועים (קיץ וחורף):

מכנס ארוך	
סוג הבד	100% כותנה, אל כמט
עיצוב	לפי סקיצה
כפתורים	כפתור וריץ' רץ'
הערות	רוחב האזורית 40 מ"מ, מסביב לאזורית יחוברו 7 לולאות לחגורה.
צבע	שחור
כמות	3 למאבטח
חגורה	
סוג הבד	100% עור (לא סינטטי)
אבזם	יציקת לחץ למניעת שבירה.
מידות	עובי – 7 מ"מ 2 שכבות רוחב – 3.5 ס"מ
הערות	החגורה תותאם למידות המאבטחים.
צבע	שחור
כמות	1 למאבטח
נעליים	
סוג	מגף שחור מסוג blundstone דגם 510.
צבע	שחור
הערות	הנעליים יותאמו למידות המאבטחים
כמות	זוג נעליים למאבטח

22.5. ביגוד נשים:

נשים יצוידו בביגוד ע"פ מפרט גברים אך בגזרה המתאימה לנשים.



22.6. סקיצות הביגוד:

חולצה מכופתרת שרוול קצר:



חולצה מכופתרת שרוול ארוך:





מכנס מחויט:



23. ציוד שיסופק לשימוש הבודקים הביטחוניים

הספק הזוכה יספק לכל מקבצי הדיור, ציוד כמפורט להלן, לשימושם של הבודקים הביטחוניים:

- (1) פנס לד מסוג סטרימלייט LM640 או שווה.
- (2) משחת נעליים בצבע שחור, מברשת למריחה ולמירוק. באחריות הספק הזוכה לדאוג לאספקה סדירה במשך השנה.
- (3) קומקום חשמלי עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים להכנת שתייה חמה. כולל קפה, סוכר, תה, כוסות חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון הספק הזוכה. הספק הזוכה יחדש את מלאי זה, בעת הצורך.

24. ציוד שיסופק למקבצי הדיור

24.1. על מנת לתת מענה לצרכי הבודקים הביטחוניים והתנאים שבמקבץ הדיור, הספק הזוכה יהא ערוך לאספקת הציוד המפורט להלן:

- (1) מאוורר 16" על עמוד.
 - (2) מקרן חום על עמוד.
 - (3) תאורת חירום LED נטענת 120 W/12 led לבן.
- 24.2. בהתאם להערכות המשרד, יהיה צורך לספק כ-20 יח' מכל פריט. עם זאת, מדובר בהערכה בלבד ומספר הפריטים שהספק הזוכה ידרש לספק יהא עפ"י צורך.



25.1. הספק הזוכה יספק לכל המאבטחים, מכשיר קשר ip over של חברת מוטורולה WAVE מדגם LEX 11 או שווה ערך, העומד בדרישות דלהלן:

- (1) כיסוי עולמי - רשת זמינה בכל העולם.
- (2) חיבור דרך כל מפעיל סלולרי, Wi-Fi או LTE.
- (3) מערכת עמדת ניהול מתקדמת ופורטל ניהול משתמשים עצמאי.
- (4) כיסוי רציף גם בתוך מבנים.
- (5) חיבור באמצעות Wi-Fi ללא תלות בקליטה סלולרית.
- (6) שרידות נוספת וגיבוי לרשת הסלולר.
- (7) מערכת כפולה המאפשרת סביבת עבודה מאובטחת.
- (8) המערכת מוצפנת ברמת AES256 בתקן FISP 140-2 LEVEL 1.
- (9) עמדת ניהול מוקד (DISPATCHER)
- (10) ממשק DISPATCHER לניהול מוקד מבוסס GPS.
- (11) בניית קבוצת דיבור ומעקב אחר מיקום העובדים בשטח.
- (12) איתור ואיכון מנויים על גבי המפה והפיכתם לקבוצה דינמית בשעת הצורך.
- (13) שליחת הודעות כתובות, הודעות תמונה והודעות מוקלטות.
- (14) הקלטת הודעה ושליחתה למנוי שאינו זמין, כך שיוכל לשמוע אותה כשיהיה זמין.
- (15) בניית מערכי וקבוצות תקשורת לשגרה ולחירום.
- (16) אפשרות חיבור למערכת השו"ב של מוטורולה.
- (17) שיחות פרטיות (1:1 בין שני משתמשים).
- (18) שיחות קבוצתיות (1:רבים) עם קבוצה שהוגדרה מראש.
- (19) בניית קבוצות דינמיות ומבצעיות על בסיס מיקום גיאוגרפי או לפי הצורך בזמן אירוע.
- (20) "שיחה מתפרצת" עם הגדרת עדיפות להתפרצות בעמדת הניהול.
- (21) גיבוי גיאוגרפי לשרתי המערכת - גיבוי כפול בשני אתרים נפרדים מאפשר שרידות בלתי מתפשרת.
- (22) התראות חירום ומצוקה
- (23) ניהול אנשי קשר וקבוצות בזמן אמת.
- (24) הגדרת אנשי קשר וקבוצות עבור העובדים בשטח עם סנכרון אוטומטי בזמן אמת.
- (25) ניהול הקבוצות בארגון עם ארגונים חיצוניים.
- (26) הגדרת מנהלי קבוצות שונים לפי הצורך.
- (27) ממשק עבודה אינטרנטי נוח.



- 25.2. הספק הזוכה לכל מכשיר את ציוד נלווה, כדלהלן :
- (1) מנשא מקורי לנשיאת המכשיר בחגורת מכנסיים.
 - (2) מטען מקורי.
 - (3) אזניית שמע.
 - (4) סוללת גיבוי טעונה ומוכנה לשימוש.
- 25.3. עלות המכשירים והשימוש בהם, האביזרים, השרות, התמיכה והתחזוקה, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.
- 25.4. המכשירים בשימוש המאבטחים יהיו מוסדרים בהסכם שרות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי במידת הצורך.
- 25.5. המכשירים ימסרו לשימוש אנשי האבטחה של המשרד כשהם צרובים בתכונות התדר הפרטי ובתכונות התדר הקבוצתי (PRIVET+GROUP) על חשבון הספק הזוכה.
- 25.6. ככל שבמקבץ דיור תהיינה בעיות קליטה, הספק הזוכה יידרש להתקין מערכות In Door להגברת קליטה.
- 25.7. אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.
- 25.8. הספק הזוכה יחזיק בכל סניפי החברה באזור מכשיר בעל תכונות דומות, פעיל וזמין בכל זמן, על מנת לאפשר תקשורת של הבודק ביטחוני עם המוקד בסניפים.
- 25.9. הספק הזוכה יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת ובדיעבד את כל חשבונות הרשת לרבות תעבורת שיחות בין המשתמשים.
- 25.10. הרשת תהיה זמינה 24 שעות ביממה ותהיה פתוחה לשיחות נכנסות ושיחות יוצאות ללא הגבלה.

26. מערכת ניטור פעולות המאבטחים

- 26.1. הספק יתקין על חשבוננו, מערכת אפליקטיבית לניטור פעילויות המאבטחים, עג"ב מכשירי הקשר הנדרש בסעיף 10.
- המערכת תשמש לביצוע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים לפי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי קב"ט המחוז.
- 26.2. **המערכת תאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד טרם רכישתה.**
- 26.3. המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה.
- 26.4. המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד המחוזי ובמשרדו של קב"ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.



- 26.5. למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- 26.6. המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתים ענן.
- 26.7. המערכת תעמוד בדרישות דלהלן:
- 26.7.1. למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה, כך שניתן יהיה לבצע בה התאמות בהתאם לצרכי המשרד.
- 26.7.2. תמיכה במצבי Off Line – מקרה בו אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה זאת, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה, לעתים תכופות, לבצע שליחה חוזרת, עד להצלחה. עם הצלחת השליחה – ישלחו הנתונים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וכן סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- 26.7.3. שליחת מיקום GPS בעת כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.
- 26.7.4. אפשרות למגוון שאלות כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.
- 26.7.5. **דיווח אירוע כללי**
בעת דיווח כללי, המערכת תאפשר את הפעולות הבאות:
- (1) תיוג הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
 - (2) צילום עד 4 תמונות לדוח.
 - (3) הקלטה קולית של עד 30 שניות.
 - (4) הוספת הערת טקסט.
 - (5) הפקת דוח PDF באופן אוטומטי.
- 26.7.6. **לחצן מצוקה**
בעת שימוש במערכת כלחצן מצוקה, המערכת תאפשר את הפעולות הבאות:
- (1) דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.
 - (2) דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.
 - (3) שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.
 - (4) הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
 - (5) המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.



26.7.7. דיווח נוכחות

בעת שימוש במערכת לדיווח נכוחות, המערכת תאפשר את הפעולות הבאות:

- (1) דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- (2) דיווח יכלול את מספר העובד, העמדה בה הוא נמצא והמשמרת (נתונים אלו ייבחרו מתוך רשימה), בצרוף תמונה שהמאבטח נדרש לצלם ומיקום GPS.
- (3) הפקת דו"ח אקסל מסכם.

26.7.8. מערכת ניהול

בעת שימוש במערכת לצורכי ניהול, המערכת תאפשר את הפעולות הבאות:

- (1) מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
- (2) דוחות פעילות יומיים.
- (3) הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע"י מנהל אגף הביטחון, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.

27. היערכות הספק הזוכה למתן השירותים

- 27.1. תוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון לאישור רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.
- 27.2. במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל המאבטחים הצפויים לספק שירותים למשרד בציון שם מקבץ הדיור בו יוצבו ובצירוף תיקם האישי הכולל מסמכים המאשרים את עמידתם בכל הדרישות המפורטות לעיל.

27.3. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל המאבטחים:

- א. טופס הצהרת סודיות.
- ב. טופס אישור כשירות רפואית.
- ג. שאלון אישי לאיש אבטחה.
- ד. אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- ה. טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).

27.4. יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה בתוך שבוע ממועד הזכייה.

27.5. ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד תוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור.

ויודגש- אישור מנהל אגף הביטחון על עמידת הספק הזוכה בדרישות המכרז הינו תנאי לחתימת הסכם עימו.



28. סיווג ביטחוני

- 28.1. כל המאבטחים מחויבים בבדיקת סיווג ביטחוני לרמה 6, בדקת רישום פלילי ואישור אגף הביטחון של המשרד.
- 28.2. הסיווג הביטחוני ייעשה על ידי אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונו.
- 28.3. מאבטח אינו רשאי להתחיל עבודתו טרם אישורו ע"י אגף הביטחון של המשרד.
- 28.4. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

29. ימי עיון למאבטחים

- 29.1. לאחר אישור רשימת המאבטחים עם תחילת אספקת השירותים, יערוך הספק הזוכה יום עיון למאבטחים, בו יועברו תכנים כדלהלן:
 - (1) הרצאות בנושא התו הסגול והמוכנות לחירום שיועברו ע"י גורמי מקצוע מהתחום.
 - (2) סדנת תקשורת, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין אישית שתועבר ע"י פסיכולוג המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ובהתאם לתכנים שנקבעו בהנחיות משטרת ישראל.
- 29.2. מידי שנה, יקיים הספק הזוכה יום עיון נוסף, במתכונת המפורטת לעיל.
- 29.3. יום העיון יתקיים לכל מחוז בנפרד ובאתר הולם, שייבחר ע"י הספק הזוכה, בתחומי המחוז.
- 29.4. מועדי ימי העיון, מועדיהם, המרצים והתכנים שיועברו בהם, מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 29.5. במשך כל יום העיון, יסופק למשתתפים כיבוד לרבות שתייה חמה וקרה.
- 29.6. באחריות הספק הזוכה לדאוג כי במהלך יום העיון יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים, באיכות וכמות מספקת.
- 29.7. יום זה יחשב למאבטחים כיום עבודה ועבור ההשתתפות בו, ישלם הספק הזוכה לכל משתתף שכר התואם את תפקידו (בודק בטחוני/סייר).
- 29.8. הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע יום העיון, על כל הכרוך בכך, והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו, ובכלל זה: תשלום שכר למשתתפים, שכירות המקום, תשלום למרצים, כיבוד וארוחות.
- 29.9. הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ליום העיון ו/או לדאוג להסעות למקומות בהם יתקיימו ימי העיון.
- 29.10. מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים, בהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת.



30. הכשרות ואימונים

30.1. כללי

30.1.1. עובדי הספק הזוכה אשר יעבדו באבטחת מקבצי הדיור, יעברו את ההכשרות, האימונים והרענונים בהתאם לנדרש בהנחיות משטרת ישראל וכמפורט בסעיף זה.

30.1.2. **כל ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון הספק הזוכה (לרבות עלות הנסיעות להכשרות).**

30.1.3. הספק הזוכה מתחייב כי כל המאבטחים שיוצעו מטעמו לצורך מתן השירותים, עם תחילת ההתקשרות או במהלכה, סיימו בהצלחה קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. ויודגש, איש אבטחה שלא עבר את ההכשרות דגן לא יוכל לספק שירותי אבטחה למשרד.

30.1.4. בטרם יחל במילוי תפקידו, יידרש כל מאבטח או מחליפו, לעבור תדריך ממוקד ע"י הקב"ט המחוזי, בו יושם דגש על התפקיד לו הוא מיועד ולמקום בו יוצב.

▪ תדריך לבודק ביטחוני יארך כ-3 שעות ויתקיים במקבץ הדיור בו הוא עתיד להיות מוצב לעבוד.

▪ תדריך לסייר יארך כ-10 שעות ויכלול הכרות עם המקבצים שבמחוז.

ויובהר, תדריך זה הינו חלק מהליך ההכשרה של המאבטח, על כן התשלום למאבטח עבור השעות בהן השתתף בתדריך, ישולם על חשבון הספק הזוכה.

30.2. חברת ההדרכה להכשרות והאימונים

30.2.1. קורסי ההכשרה והאימונים יועברו למאבטחים ע"י חברת הדרכה חיצונית (להלן: "**חברת ההכשרה**") וההתקשרות עמה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו.

עם זאת, להתקשרות עם חברת הכשרה ולכל פעילויות ההכשרה והאימונים, נדרש אישור מנהל אגף הביטחון במשרד.

30.2.2. על חברת ההכשרה לעמוד בדרישות דלהלן:

- (1) בעלת "תו תקן".
- (2) בעלת אישור של משטרת ישראל להדרכת גופים מונחים.
- (3) בעלת ניסיון של שלוש שנים, לפחות, בתחום הכשרת גופים מונחים על ידי משטרת ישראל שמעבירים הכשרה בת 8 ימים לפחות.
- (4) בעלת יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הריענון.



- על חברת ההכשרה להציג לספק הזוכה אסמכתאות המעידות על עמידתה בדרישות אלו, ועליו יהיה להציג בפני מנהל אגף ביטחון במשרד.
- 30.2.3. במהלך תהליך אישור החברה, מנהל האגף יהא רשאי לדרוש כל מסמך, לקיים ראיון עם ממונה בחברה, לצפות בהדרכה ו/או תרגיל, ולהסתייע בכל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.
- 30.2.4. חברת ההכשרה תציג בפני הספק הזוכה את תיק האימון הרלוונטי של ההכשרה/ אימון ואת יכולתה לעמוד בהכשרת כל כוח האדם הדרוש בתוך תקופה של חודשיים ברצף.
- הספק הזוכה יציג תכנית זו לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 30.2.5. כל ההדרכות, האימונים והמקומות בהם יתבצעו יעמדו בדרישות משטרת ישראל העדכניות ובדרישות המכרז.

30.3. כוח האדם הנדרש בחברת ההכשרה

- 30.3.1. בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ובכתב ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 30.3.2. כוח האדם הנדרש :

(1) מנהל מקצועי בחברה :

- א. מנהל מקצועי אשר עם ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בהדרכת יחידות אבטחה המונות מעל 120 מאבטחים.
- ב. מנהל החברה יפקח על כל ההדרכות באופן אישי ויעמוד בדרישות תקן משטרת ישראל.

(2) מדריכים :

- א. לפחות שלושה מדריכים מתוך הצוות הקבוע יהיו מדריכים בגופים מונחים של משטרת ישראל, בעלי ניסיון של לפחות ארבע שנים בהדרכת יחידות מאבטחים במתקנים ממלכתיים.
- ב. כל צוות המדריכים יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד ויקבל הנחיות לביצוע ההכשרה (בנוסף להנחיות משטרת ישראל).

(3) מדריכי קרב מגע :

- מדריכים מוסמכים בעלי חגורה שחורה באומנויות לחימה, או אישור מדריך מוסמך של מכון מוכר על ידי משרד החינוך והספורט ובעלי ניסיון הדרכה ביחידה מובחרת או במשרד ממלכתי במשך 4 שנים.



30.4. מנהלה-קורסי ההכשרה והאימונים

- 30.4.1. כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים כדוגמת: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של משטרת ישראל.
- 30.4.2. לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל את פרטי ההכשרה הבאים: ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה לרבות: התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים ודרישות החוק בכל הקשור לחיפוש ועיכוב וכן את נהלי המשרד.
- 30.4.3. הספק הזוכה מחויב לוודא עם חברת ההכשרה כי ברשותה תוכנת "טופ-גאן" העוקבת אחר ההכשרות בהתאם להנחיות משטרת ישראל וכי לפחות שני גורמים מהמשרד יחווירו לתוכנה זו.
- 30.4.4. בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.
- 30.4.5. הספק הזוכה מתחייב לדאוג, להסעת עובדיו, על חשבוננו, למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם מהם ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במהלך הקורסים והאימונים.

30.5. מבנה הקורס וההכשרה

- 30.5.1. משך הקורס להכשרתו של בודק בטחוני והתכנים המועברים בו, יהיו בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- נכון למועד פרסום מכרז זה, משך הקורס להכשרתו של בודק בטחוני, בהתאם להנחיות משטרת ישראל, הינו 4 ימים.
- 30.5.2. ככל שמשטרת ישראל, תורה על ביצוע שינויים ו/או השלמות במבנה ההכשרות, הללו יתבצעו על חשבון הספק הזוכה.
- 30.5.3. קורס ההכשרה יכלול אימון בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות, כיבוד ושתייה קרה וחמה במהלך כל היום ותנאי לינה הולמים.
- 30.5.4. קבוצות ההכשרה בקורסים לא יעלו על 12 איש בקבוצה ולא יפחתו מ- 7 אנשים בקבוצה שעומדים במדדי הכושר.
- 30.5.5. בהתאם להנחיות משטרת ישראל, תכלול ההכשרה את ההכשרות המפורטות להלן:
- (1) השתלמות חבלה - תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.
 - (2) השתלמות כיבוי אש - תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.
 - (3) הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" - תיעשה ע"י עו"ד בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
 - (4) הדרכה בשימוש בתרסיס פלפל.



ויובהר, כלל ההדרכות יכללו ציוד אימונים על חשבון חברת ההכשרה לרבות תרסיס פלפל, מטפי כיבוי, ציוד תרגול לעזרה ראשונה וכל ציוד אחר אשר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

30.5.6. הספק הזוכה מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות משטרת ישראל (כדוגמת שימוש בתרסיס פלפל).

30.6. תיעוד על סיום ההכשרה

30.6.1. בגמר הקורס תעניק חברת ההכשרה, לאלו שעמדו בדרישות הקורס, תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כבודקים בטחונים וכן כרטיס מגנטי עליו יופיע הסמכויות המוקנות לבעל הכרטיס, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

30.6.2. הספק הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח שסיים קורס/ ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס/ ריענון.

30.7. דוחות בגין קיום קורס הכשרה

30.7.1. על חברת ההכשרה להעביר לספק הזוכה, בכל תום קורס או אימון, את רשימת המשתתפים, ההכשרות שעברו וציוניהם, באמצעות מערכת "טופ-גאן".

הספק הזוכה יעביר את הנתונים, עם קבלתם, למנהל אגף הביטחון של המשרד ולקב"ט המחוזי.

30.7.2. חברות ההכשרה מתחייבות להעביר למשרד ולספק הזוכה כל דו"ח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי אגף הביטחון המשרד.

30.7.3. חברת ההכשרה תספק לאגף הביטחון במשרד ולספק הזוכה דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור המאבטחים המועסקים לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.

30.8. אימוני ריענון

30.8.1. כל המאבטחים יעברו, על חשבון הספק הזוכה, אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

30.8.2. כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה על פי קביעת מנהל אגף הביטחון ובשיתוף החברה המבצעת.

30.8.3. חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאשר ע"י מנהל אגף הביטחון ואשר יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילויות ההדרכה אל מול מנהל אגף הביטחון.

30.8.4. חברת ההדרכה מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.



- 30.8.5. לויז, תכנים, הדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י מנהל אגף הביטחון ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- 30.8.6. ביצוע ריענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 30.8.7. ימי הריענון יהיו מיועדים למאבטחי משרד העלייה והקליטה בלבד, בימי הריענון יוחלפו המאבטחים הקבועים במאבטחים מחליפים אשר יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון / קב"טים מחוזיים טרם הצבתם (לא יוצבו מאבטחים אשר לא אושרו מראש).
- 30.8.8. הספק הזוכה יספק למשתתפים בריענון כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית. ספקי המזון יידרשו להציג תעודת כשרות.
- 30.8.9. בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההכשרה על הצהרה כי האימון לרבות הכללים והנהלים במסגרתו הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.
- 30.8.10. באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. הדו"חות יימסרו לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג). פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון .
- 30.8.11. תדירות אימוני הריענון:
- (1) בהתאם להנחיות משטרת ישראל הנוכחיות, בודק ביטחוני נדרש לקיום יום ריענון אחד בשנה.
- (2) מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את סוגי האימונים בכפוף לדרישות משטרת ישראל ולאילוצים בשטח.
- 30.9. שכר עובדי הספק הזוכה במהלך הכשרות וריענונים
- 30.9.1. הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה, לכל שעת הכשרה/ריענון, שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. נובה, כי לעניין זה בלבד זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.
- 30.9.2. תשלום השכר לאנשי האבטחה עבור ההכשרה/ריענון שעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בגין החודש בו בוצע האימון.
- 30.9.3. מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה בעניין תעריפי השכר, ישלם הספק הזוכה לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות/ריענונים, כפי שהיה משלם אילו היו מבצעים תפקידם בשגרה בהתאם לשכרו של כל בעל תפקיד.



30.9.4. ויודגש, התשלום לאימונים, להכשרות, לרענונים ולקורסים לכלל מערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל יהיה על חשבוננו של הספק הזוכה ולא יופיע בחשבונית המוגשת למשרד.

31. אמנת השירות (SLA) ופיצוי מוסכם

ההוראות בדבר אמנת השירות והפיצוי המוסכם, כמפורט בהסכם.



פרק 3 - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2020

- ב י ן -

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

- ל ב י ן -

(להלן: "החברה" / "נותן השירותים")

והואיל	ועולים קשישים מתגוררים במקבצי דיור ברחבי הארץ (להלן: "מקבצי דיור");
והואיל	ובעקבות התפרצות נגיף הקורונה (להלן: "הנגיף"), המשרד, באישור תכנית "מגן אבות ואמהות", מבקש לנקוט פעולות בקרה בכניסות למקבצי הדיור באמצעות מאבטחים שיוצבו במקום וזאת במטרה לסייע במניעת הדבקתם של העולים בנגיף ובאכיפת הנחיות משרד הבריאות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "שירותי הבקרה");
והואיל	וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 8/2020 לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו (להלן: "המכרז") המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח "א";
והואיל	והחברה, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגישה למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ב";
והואיל	והחברה מצהירה כי בידה כל הרישיונות הנדרשים על פי דין ו/או רשות מוסמכת לביצוע השירותים לרבות רישיון לקיום משרד לשירותי שמירה מאת ועדת הרישוי על-פי חוק חוקרים פרטים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972 וכי היא מפעילה ומנהלת משרד כאמור בהתאם להוראות חוק, וכי בידה רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996;
והואיל	הי והחברה מצהירה כי היא בעלת ניסיון במתן שירותי אבטחה בגופים מאובטחים כנדרש במכרז;
והואיל	והחברה מצהירה כי הבינה באופן מלא את כל צרכי ודרישות המשרד, כי ברשותה האמצעים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים וכי היא תבצע את המוטל עליה במומחיות, מיומנות, ומקצועיות;
והואיל	והחברה, עוסקת בין היתר, במתן השירותים;
והואיל	וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם החברה;



לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. מהות ההתקשרות

2.1. בעקבות התפרצות נגיף הקורונה, המשרד מעוניין לנקוט פעולות בדיקה ובקרה בכניסות

למקבצי הדיור באמצעות מאבטחים שיוצבו במקום (להלן: "שירותי האבטחה") וזאת

במטרה לסייע במניעת הדבקתם של העולים בנגיף ובאכיפת הנחיות משרד הבריאות.

רשימת מקבצי הדיור, כתובתם, המחוז אליו הם משתייכים, שעות מתן שירותי האבטחה

ומספר המאבטחים הנדרשים, מפורטים בנספח (1) המצ"ב.

2.2. החברה מתחייבת לספק למשרד שירותי אבטחה במקבצי הדיור באמצעות מאבטחים

אשר יועסקו על ידי החברה (להלן: "נותני השירותים") ויספקו את השירותים בהתאם

לדרישות המפורטות בהסכם זה על נספחיו ובהתאם לפרק 2 למכרז וליתר הוראות

המכרז.

2.3. החברה מתחייבת לתת את השירותים למשרד באיכות גבוהה, מבחינת כוח האדם, הציוד,

הפיקוח והארגון ומכל בחינה נוספת אחרת.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תוקף הסכם זה הינו מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם, דהיינו יום _____, עד

ליום 30.6.21 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

3.2. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את

תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר ביחד לא

יעלו על תקופה מצטברת של שנה נוספת אחת, כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת

המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב

ולאישור ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").

3.3. החברה מחויבת לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת

ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

3.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק

מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות. הודעה על הפסקת ההתקשרות, כאמור, תעשה

בכתב ותשלח לספק 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות, לכל

הפחות.

3.5. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של החברה במידה שההתקשרות

עימה תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונית או לפי כל דין,

תמומש רק לאחר שהחברה תמציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות

כמשמעותו בחוק הסדרת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כאמור

בסעיף 2 להוראת תכ"ס מס' 7.3.9.2 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני

שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן: "הוראת התכ"ס) בנוגע לתקופה



- שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. ככל שהיו לחברה הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס האמורה.
- 3.7. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לחברה.
- 3.8. בלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיומו באופן מיידי בהודעה לחברה אם התברר כי:
- 3.8.1. החברה אינה מספקת את השירותים, בהתאם להנחיות המשרד ומשטרת ישראל.
 - 3.8.2. החברה אינה ממלאה אחר דרישות הדין החלות עליה;
 - 3.8.3. לחברה אין ביטוח לאחרייתה כנדרש בהסכם זה;
- 3.9. יובהר, כי על אף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, שלוש החודשים הראשונים של ההתקשרות עם החברה ייחשבו כתקופת ניסיון במהלכה תיבדק יכולת החברה לעמוד בכל תנאי החוזה. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם החברה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש.
- 3.10. בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 3.8 לעיל, התשלום היחיד שהחברה תהיה זכאית לקבל יהיה רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידה בפועל עד תאריך ההפסקה שייקבע על ידי המשרד. החברה לא תהיה זכאית מעבר לכך לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמשרד.

4. מתן השירותים על-ידי החברה

- 4.1. החברה מתחייבת לספק למשרד את מכלול השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחו **והכל בהתאם למפורט ב"מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש" אשר צורף למכרז כפרק 2**, וזאת לשביעות רצונו המלאה של המשרד. בין היתר, החברה מתחייבת להעמיד לרשות המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, כח אדם ואמצעים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחו.
- 4.2. החברה וכל העובדים המועסקים על-ידיה במתן שירותים למשרד מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון על הביטחון במשרד וכל גורם אחר שימונה מטעמו ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עמו.
- 4.3. החברה מתחייבת להבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של העובדים, כפי שתידרש ובהתאם למפרט.
- 4.4. החברה מתחייבת להעסיק אך ורק עובדים אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד ואשר עונים על כל התנאים הנדרשים במפרט לרבות הכשרה מקצועית מתאימה. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר עובד מוצע על-ידי החברה.
- 4.5. מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו רשאי, מטעמים מקצועיים ובנסיבות מיוחדות, לאשר מראש ובכתב קבלת מועמדותם של עובדי המציע בתפקידי מאבטחים, אשר אינם עומדים בדרישות כמפורט במפרט המכרז, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שיקבע על ידו ושלא יעלה על חצי שנה.
- 4.6. עם חתימת הסכם זה, תעביר החברה למנהל אגף הביטחון במשרד רשימה מפורטת של כל העובדים המוצעים מטעמה, לבדיקה ולאישור. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על-ידי



- כל מועמד לתפקיד בהתאם לנספח המצורף למפרט המכרז. התהליך האמור יתבצע גם לגבי עובד הנכנס לתפקידו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.7. למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להחליף עובד, אלא אם הודיעה למשרד מראש ובכתב וקיבלה אישור על ההחלפה.
- 4.8. המשרד רשאי לדרוש את הרחקתו של עובד החברה ו/או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. החברה מתחייבת להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות מקבלת הדרישה.
- 4.9. החברה לא תהא זכאית לדרוש או לקבל תמורה כלשהי בגין עבודתו של עובד שהוצב למשמרת, בטרם נתקבל אישור המשרד להעסקתו.
- 4.10. כמו כן, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לה עקב סירובו של מנהל אגף הביטחון לאשר את העסקתו של עובד כלשהו באתרי המשרד ו/או עקב דרישתו להרחקת עובד.
- 4.11. בכל מקרה של היעדרות עובד, החברה מתחייבת להעמיד ממלא מקום לאותו עובד, באופן מידי.
- 4.12. על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע ההנחיות ולפעול על פיו.
- 4.13. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון החברה בלבד, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 4.14. המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על החברה והיא שתישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים שיתנו למשרד שירותים במסגרת הסכם זה.
- 4.15. כל חריגה מההנחיות דנן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותהיה עילה לביטולו.

5. שינוי בהיקף השירותים

- 5.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להגדיל או להפחית את היקף השירותים לפי הסכם זה וכן להגדיל או להפחית את מספר המאבטחים שעל החברה לספק לפי הסכם זה במקבצי הדיור או במשמרות שונות בכל עת.
- 5.2. כל הגדלה בהיקף השירותים כאמור לעיל, תהיה מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.

6. התחייבויות החברה לגבי העסקת מאבטחים

- 6.1. למאבטחים המספקים שירותים למשרד בשעות נוספות, תשלם החברה עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי החברה עפ"י כל דין.
- 6.2. מאבטח המועסק בעבודה אחרת, לא יועסק בביצוע השמירה במסגרת התקשרות עם המשרד באותה יממה בה הוא עוסק בעבודה האחרת.



6.3. כל המאבטחים יעברו אימונים תקופתיים, ע"פ הנחיות משטרת ישראל, והכל כאמור
בנספח "ג" המצורף להסכם זה ולהוראות פרק 2 למכרז.

6.4. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין הנוגע או מתייחס למתן שירותי אבטחה,
לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים ורישום.

7. הציוד הנדרש

החברה מתחייבת לספק על חשבונה את כל הציוד הנדרש לצורך אספקת השירותים במסגרת
הסכם זה כמפורט בפרק 2 למכרז.

8. מוקד

החברה תפעיל מוקד קשר מבצעי ארצי המאויש 24 שעות ביממה 365 יום בשנה (מוקד רמה
א').

9. הנחיות וכללי עבודה

החברה תוציא למועסקים על-ידה בביצוע הסכם זה הנחיות וכללים לגבי אופן ביצוע
השירותים, ובכלל זה הנחיות "התו הסגול" העדכניות, בהתאם לאמור בהסכם זה, ובהתאם
להנחיות המשרד כפי שימסרו מעת לעת.

10. התחייבויות כלליות של החברה

10.1. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין ורשות מוסמכת בכל הנוגע לביצוע השירותים
ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.

10.2. החברה תהיה אחראית כלפי הרשויות המוסמכות בכל הנוגע למילוי חובותיה כאמור
לביצוע השירותים על-פי ההסכם.

10.3. החברה מתחייבת לבצע פיקוח שוטף על עובדיה במסגרת מתן השירותים הנדרשים,
כמפורט בפרק 2 למכרז.

10.4. החברה מתחייבת לדווח למשרד ככל שנשלל ממנה הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים
על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996. במקרה זה, המשרד יפסיק לאלתר את ההתקשרות
עם החברה.

10.5. החברה מתחייבת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על
ידה בין במישרין ובין בעקיפין.

10.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית שבגינה המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו
לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותו או שניהם וזאת בלי לגרוע מיתר זכויות
המשרד על פי כל דין.

11. התמורה

11.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיה של החברה לפי הסכם זה (ולרבות
תמורה שתשולם על פי ביצוע בפועל במתכונת "גב אל גב" או כל תמורה אחרת הקבועה
במכרז), ישלם המשרד לחברה סך של _____ ₪ לכל היותר (להלן: "התמורה
המקסימלית").

התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך התמורה המקסימלית. למען הסר ספק,
יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה



סכום מקסימלי בלבד ובכפוף לביצוע בפועל.

11.2. התמורה לחברה תשולם בהתאם לתמורה לכל שעת עבודת מאבטח בהצעת המחיר שהוצעה על ידי החברה למכרז, בהתאם לעניין וכמפורט להלן:

11.2.1. עבור שעת עבודה של הבודק הביטחוני- _____ ש"ח.

11.2.2. עבור כל שעה נוספת של הבודק הביטחוני (בגין שעתיים ראשונות) - _____ ש"ח.

11.2.3. עבור כל שעה נוספת של הבודק הביטחוני (מעבר לשעתיים הראשונות) - _____ ש"ח.

11.2.4. עבור שעת עבודה של סייר - _____ ש"ח.

11.2.5. עבור כל שעה נוספת של סייר (בגין שעתיים ראשונות) - _____ ש"ח.

11.2.6. עבור כל שעה נוספת של סייר (מעבר לשעתיים הראשונות) - _____ ש"ח.

11.2.7. לתמורה שתשולם יתווסף מע"מ כדין.

11.3. התמורה שלעיל כוללת בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, כלי עבודה, מערכת בדיקת הנוכחות, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית.

11.4. בגין רכיבי הנסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, סבסוד ארוחות, מענק מצויינות ושי לחג תשולם לחברה תמורה בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב" ובהתאם להוראות המכרז וההסכם. מודגש, תשלום בגין סבסוד הארוחה יחול בהתאם להוראות והנחיות החשב הכללי מעת לעת ויבוצע רק במידה שהעובד זכאי לארוחה ובהתאם לביצוע בפועל.

11.5. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהחברה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא (למעט בשל שינויים כאמור לעיל).

11.6. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

12. אופן ביצוע התשלום

12.1. החברה תגיש למשרד בתום כל חודש, חשבונית מס וכן דוח המרכז את שעות האבטחה וכן דוחות נוכחות של המאבטחים, אשר הופקו באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. החברה תדאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את המאבטחים, נותני השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

12.2. מנהל אגף הביטחון במשרד יבדוק את החשבוניות ואת הדוחות אשר יוגשו לו ואם חלק על פרטיה ו/או נכונותה, ישלם לחברה אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.

12.3. הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה והשעות הנוספות לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".

12.4. חשבונית עבור תשלומי "גב אל גב" תוגש על פי ההוראות הבאות:



- 12.4.1. חשבונית על ביצוע רכיבי שכר תוגש בליווי טבלה המפרטת את התשלומים בחלוקה לעובדים ורכיבי שכר ובנוסף, קובץ חישוב בפורמט אקסל ובין היתר על פי הנדרש בהוראות החשב הכללי, לפי העניין:
- 12.4.1.1. קרן השתלמות - אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
- 12.4.1.2. מחלה - תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש.
בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).
- 12.4.1.3. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה תשולם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 12.4.1.4. שי לחג - תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
בגין תשלום זה תשולם תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה של הספק כמעסיק.
- 12.4.1.5. נסיעות - תשלום הנסיעות יותאם על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.
במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
- 12.4.1.6. הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות - רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.
- 12.4.1.7. אישורי מילואים
- 12.4.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה שמדובר ברכיבי שכר - פירוט מאושר ע"י רו"ח, כאמור.
- 12.4.3. סבסוד ארוחות - חשבונית מספק המזנון.
- 12.5. המשרד ישלם לחברה במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה - 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.
- 12.6. המשרד ינכה מהתמורה את הסכומים בגין הליקויים במתן השירותים, ככל שיהיו כאלה, כאמור בסעיפים 14 ו-31 להלן.

13. הצמדה:

- 13.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות



בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי החברה מתחייבת להעביר תוספות אלו לעובדיה במלואן.

13.2. הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת (התקורה), שישולם לחברה, לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

13.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 7.3.9.2.3, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד שנקבע במכרז, לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת, שישולם לחברה לא יגדל בעקבות עליית ערך שכר היסוד, כאמור.

14. פיצוי מוסכם

14.1. מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהליקויים המפורטים להלן, מהווה הפרת הסכם, שבגינה תפצה החברה את המשרד כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום כספי, בהתאם לטבלת ה-SLA המפורטת בהסכם זה.

14.2. אין באמור בסעיף זה כדי להוות הסכמה של המשרד לסטות מתנאי ההסכם על נספחיו.

14.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את נזקו, בשיעור העולה על הסכום האמור ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

15. אמנת השירות (SLA)

15.1. אמנת השירות היא כלי בידי החברה המאפשר לה ניהול נכון ויעיל של משאביה וכלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על החברה בקיום כל אלה.

15.2. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.

15.3. פיצויים מוסכמים - במידה והחברה לא תעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהחברה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

15.4. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת מנהל אגף הביטחון.

15.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

15.6. במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המשרד לחברה עבור השירות הרלוונטי.



הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון)
תשלום פיצוי על כל אירוע	500 ₪	פגיעה ברמת האבטחה של המתקן
	250 ₪ לכל איחור	מאבטח המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור
	500 ש"ח	מאבטח המאחר למשימה מעבר לחצי שעת איחור
	1,500 ₪ לכל הפרה	מאבטח אשר עזב את עבודתו במהלך המשמרת לא ביצע את המוטל עליו במהלך המשמרת.
	500 ש"ח	מאבטח אשר ביצע מטלות אשר לא הוטלו עליו ע"י הגורם המוסמך
	2,000 ₪	אם נמצאה עמדת שלא אוישה כלל ע"י עובדי החברה
	500 ₪ עבור כל הפרה כמפורט	מאבטח שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה או שהיו אלה לא תקפים
	250 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין
	100 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע מרושל בהופעתו, לרבות גילוח, צחצוח נעליים, ביגוד וכו'
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות	250 ₪ ליום הראשון	החברה אינה עומדת בדרישות לציוד אישי למאבטח כפי המצוין



השירות.	להפרה	במפרט הטכני
פיצוי של 1,000 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למקבצים/סיוורים
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	500 ₪ לכל מאבטח שאינו כשיר	הצבת מאבטח שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	750 ₪ ליום	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי
1500 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן	1000 ₪	אי עמידה בתקן כוח האדם למתקן כמופיע במפרטי המכרז
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	300 ₪ ליום הראשון	אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרטי המכרז
	1,000 ₪ עם היוודע דבר ההפרה	אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, של מלוא השכר למאבטח, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות (מבלי לגרוע מהאמור בעניין זה מהוראת תכ"ס 7.3.9.2).

15.7. לא מילאה החברה את התחייבויותיה, בקשר למועדי הביצוע הקבועים בחוזה זה, או בקשר להתאמת השירותים לדרישות מפרט השירות, כוח האדם והציוד הנדרש (פרק 2 למכרז), או בקשר לאי עמידת המאבטחים בחובות ההכשרה והריענון, או בקשר לאי עמידת המאבטחים בשיבוץ העבודה, או בקשר לרמת השירותים הנדרשת במסמכי מכרז זה, או בקשר לאי עמידת החברה באספקת כוח האדם הנדרש, זכאי המשרד בנוסף לאמור לעיל לפיצוי מוסכם מראש בסך 5% מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי חוזה זה.

15.8. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין הפרה של הוראות החוזה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק, ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מכל זכות של המשרד על פי כל דין בגין הפרת החוזה.



16. ערבות

16.1. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, תמסור החברה למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית ותעמוד על סך 5% (חמישה אחוזים) מערך ההתקשרות לשנה עם החברה, כולל מע"מ, דהיינו _____ (במילים ובספרות) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (3 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות) (להלן: "הערבות"). נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח "א" להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

16.2. בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם.

16.3. בכל מקרה בו לא עמדה החברה בהתחייבותיה לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על החברה בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

16.4. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבותיה או אחריותה של החברה לפי הסכם זה.

17. ביקורת

17.1. החברה מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך הנוגע לביצוע השירותים מיד עם קבלת הדרישה לכך על-ידי נציג המשרד.

17.2. שיתוף פעולה עם הביקורת – החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרד העלייה והקליטה, משרדי ממשלה אחרים ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. במסגרת הביקורת תידרש החברה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. סעיף זה הוא יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול מיידי של ההסכם.

17.3. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. החברה מתחייבת להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, ככל שיהיה צורך. התשלום הבא לחברה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת, כי ככל שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי הסכם זה ועפ"י כל דין.

17.4. החברה מתחייבת להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמשרד או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידה והמספקים שירותים למשרד. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה



והאופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- 18.1. היחסים בין המשרד לחברה, עובדיה והמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 18.2. לחברה ולכל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 18.3. על החברה בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והחברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- 18.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייבת החברה, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.
- 18.5. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה זה להדריך ו/או להורות לחברה או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.
- 18.6. החברה בלבד תהא אחראית לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד מעביד והיא מתחייבת לשפות את המשרד מיד בגין כל תשלום שישלם המשרד בקשר לתביעות שנושאות יחסי עובד-מעביד.

19. קיום חוקי העבודה על ידי החברה

- 19.1. בסעיף זה החברה תיחשב הקבלן.
- 19.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי השר הרלבנטי ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 19.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל



עלות נוספת שתידרש.

19.4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

19.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

19.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

19.7. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

19.7.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

19.7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

19.7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

19.7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

19.7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

19.7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.



19.7.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא

בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

19.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

19.9. קרן השתלמות

19.9.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

19.9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

19.10. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את ים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

19.10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

19.10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

19.10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחיתום על ידי עורך דין.

19.10.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

19.10.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

19.10.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 להוראה.

19.10.7. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

19.10.8. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל



מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

19.10.9. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

19.10.10. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

19.10.11. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

19.10.12. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

19.10.13. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19.10.14. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

19.10.15. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

19.10.16. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות



מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

19.10.17. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

19.10.18. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

19.11. שי לחג

19.11.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח:

19.11.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

19.11.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

19.11.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

19.11.2. שי בטובין לחג

19.11.2.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

19.11.2.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

19.11.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

19.11.2.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

19.12. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

19.12.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת



שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחלופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

19.12.2. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

19.12.3. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

19.12.4. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 להוראה, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

19.12.5. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

20. שמירת סודיות

20.1. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

20.2. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).

20.3. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

20.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

21. נזיקין ואחריות

21.1. החברה בלבד תשא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות החברה, עובדיה, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

21.2. החברה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהחברה חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.



22. ביטוח

22.1. החברה מתחייבת לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.1.3. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.1.2.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים..
- 22.1.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 22.1.2.4. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- 22.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.1.2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 22.1.2.7. רכוש מדינת ישראל /או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים



ייחשבו רכוש צד שלישי.

22.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

22.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

22.1.3.1. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
22.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד העלייה והקליטה לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה
22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

22.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

22.1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

22.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;

22.1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

22.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

22.1.4. ביטוח רכוש

החברה תבטח את רכושה וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיה לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, החברה פוטרת מאחריות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייבת שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

22.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

22.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.



- 22.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.
- 22.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5.4. החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
- 22.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.2. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי החברה לחשב המשרד, עד למועד חתימת החוזה. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות כאמור, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים באים לצמצם את התחייבויות החברה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.5. מדינת ישראל – משרה עלייה והקליטה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את



הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף זה לעיל.

22.6. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

22.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

22.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

22.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. המחאת זכויות

23.1. החברה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור לגורם אחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.

23.2. החברה מתחייבת לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם. אולם, העסקת עובדים – אשר אושרו מראש ובכתב ע"י המשרד – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים.

24. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

24.1. הפרה החברה הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

24.2. לחייב את החברה בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לממש את הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 17 לעיל ו/או לחלט את הערבות.

24.3. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על החברה על פי ההסכם זה וזאת על חשבון החברה, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרה האמורה.

24.4. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לחברה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את החברה, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו. לממש את הערבות.



25. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת החברה, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

26. שונות

- 26.1. הגדרת התחייבויותיה של החברה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט המכרז, יגברו הוראות מפרט המכרז.
- 26.2. החברה מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיה על פי הסכם זה וכי אין היא קשורה ו/או מעורבת, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה. כמו כן מתחייבת החברה שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, תבקש החברה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- 26.3. החברה מתחייבת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, היא תשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

27. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת החברה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

29. איש הקשר

איש הקשר מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר, מר דודו נוריאל או מי שהוסמך לכך על ידו.
איש הקשר מטעם החברה לעניין הסכם זה הוא _____.

30. כתובת הצדדים

משרד העלייה והקליטה- רח' קפלן 2 הקרייה ירושלים.
החברה - _____

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ"ל/מורשה חתימה	חשבת	מנהל אגף בטחון	החברה
משרד העלייה והקליטה			

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת:
א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של החברה, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

חתימה וחותמת

תאריך



נספח א' להסכם

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (ב מ י ל י ס).

סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם ההסכם שנחתם מכוח מכרז מס' 8/2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד העלייה והקליטה במקבצי הדיור.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח ב' להסכם

טופס הצהרת סודיות

(ייחתם ע"י כל המציעים, עובדי הספק הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל הזוכה)

אני החתום מטה, (שם פרטי ומשפחה) _____, ת.ז. _____
העובד/מועסק

אצל (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתך בתקופת עבודתי מטעם (שם המעסיק) _____ הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתך בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידי בכל דרך אחרת.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימה _____

תאריך _____



נספח ג' להסכם

דוגמה לטופס אישור כשירות רפואית

הנני מאשר/ת בזאת כי בתאריך _____ נבדק על-ידי מר/גב' _____ וממצאי הבדיקה הרפואית מורים כי כושר/ה הגופני ומצב בריאות/המאפשרים לו/לה לעסוק בתפקידי אבטחה במתקנים שונים וכן מסוגל לעבור קורס מאבטחים.

להלן מגבלות המטופל שיש לקחת בחשבון בעת הצבתו

- א. _____
ב. _____
ג. _____

בכבוד רב,

שם הרופא/ה: _____

מס' רישיון _____

חתימת הרופא: _____

מאבטח,

בטרם תמסור אישור רפואי זה, עליך לקרוא בעיון את הפרטים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועדה אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח אצל מעסיקתי, ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר.

ובזאת באתי על החתום, ביום: _____

שם: _____

מס' ת.ז. _____

חתימה _____



נספח ד' להסכם

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' _____ - לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה.
2. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף כ מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.
----	-------	-------------	--------------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

חותמת וחתימה	תאריך	שם עו"ד
--------------	-------	---------



נספח ה' להסכם

שאלון אישי לאיש אבטחה

1. כללי

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס' ת.ז.

שם האב	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה

כתובת : רחוב	מספר	ישוב	מיקוד	טלפון

2. השכלה

ביה"ס עממי	תיכון עיוני/ מקצועי	מוסד
שם :	שם :	תואר אקדמאי :
סיום בשנת	שנות לימוד :	שם :
	סיום :	שנות לימוד :

3. שירות צבאי סדיר

מס' אישי	שירות סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
	מ- עד			

שירות מילואים	פרופיל צבאי	תפקיד	יח' ד.צ.

4. קורות חיים

הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי כל השמטה, העלמה או סילוף מידע, עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי כשומר/ מאבטח במשרד. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המשרד.

חתימה